

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

**Приложение 2
к ОПОП по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Тула 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

Разработчик:

Фетисова Г.В., преподаватель иностранного языка ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

Рассмотрена на заседании ПЦК иностранных языков, протокол № 10 от 11.06.2024 г.

Принята педагогическим советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол № 12 от 13.06.2024 г.

Утверждена директором ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», приказ № 261-од от 14.06.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла рабочей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 09	У1-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З1- основ общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
	У2- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З2-перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
	У3- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З3- самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнение словарного запаса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	108
в т.ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	70
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Будем знакомы		0/4/9	
Тема 1. О себе	Практические занятия	4	ОК 09
	1. Повторение алфавита, правил чтения. Составление визитной карточки. Ознакомление с артиклями (склонение, употребление).		
	2. Беседа о семье, представлениях о семье. Образование настоящего времени.		
	3. Составление монологического высказывания о распорядке дня и свободном времени. Склонение существительных.		
	4. Беседа о хобби, увлечениях. Ознакомление с числительным.	9	
	<i>Самостоятельная работа:</i> составление сообщений по темам, составление тематических диалогов, выполнение тренировочных упражнений на склонение артиклей, образование настоящего времени, склонение существительных, образование числительных		
Раздел 2. Страноведение		0/8/18	
Тема 2.1. Россия	Практические занятия	4	ОК 09
	1. Изучение темы «Географическое положение России». Образование множественного числа существительных.		
	2. Ознакомление с национальными символами, государственным и политическим устройством России.		
	3. Ознакомление с достопримечательностями Москвы. Просмотр видео. Склонение прилагательных.		
	4. Беседа по теме «Мой родной город». Составление диалогического высказывания о достопримечательностях родного города. Образование степеней сравнения прилагательных.		

	<i>Самостоятельная работа:</i> составление сообщений по темам, составление тематических диалогов, выполнение упражнений на образование множественного числа существительных, склонение прилагательных, степени сравнения прилагательных.	9	
Тема 2.2. Германия	Практические занятия	4	ОК 09
	1.Изучение темы «Географическое положение Германии». Образование простого прошедшего.		
	2.Ознакомление с политическим устройством, национальными символами Германии.		
	3.Ознакомление с достопримечательностями Берлина. Просмотр видео о достопримечательностях столицы Германии.		
	4. Беседа о немецко-говорящих странах. Образование прошедшего сложного.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> составление сообщений по темам, составление тематических диалогов, выполнение упражнений на образование простого прошедшего, сложного прошедшего, изучение тем “Причастия”, “Сослагательное наклонение”; выполнение домашней контрольной работы	9	
Раздел 3. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		0/8/20	
Тема 3.1. Система образования в России	Практические занятия	4	ОК 09
	1.Беседа по теме “Система дошкольного образования в России”. Употребление двусоставных союзов.		
	2. Беседа по теме “Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания”. Образование степеней сравнения наречий.		
	3. Изучение детских стихотворений, песен и игр на немецком языке.		
	4. Детский сад будущего. Презентация буклета. Образование будущего времени.		
	<i>Самостоятельная работа:</i> составление сообщений по темам “Система школьного образования в России”, “Система СПО и ВПО в России”, работа над тематическими текстами по системе дошкольного образования в России и стране изучаемого языка,	10	

	составление тематических диалогов , выполнение тренировочных упражнений на двусоставные союзы, образование предпрошедшего и будущего времени, степени сравнения наречий		
Тема 3.2. Система образования в стране/странах изучаемого языка	Практические занятия	3	ОК 09
	1.Изучение темы “ Система дошкольного образования в стране изучаемого языка”		
	2. Система СПО и ВПО в стране изучаемого языка. Образование пассива.		
	3. Составление аннотации текста профессиональной направленности. Тренировка употребления пассива.		
	Самостоятельная работа: составление сообщений по темам, составление тематических диалогов, составление сообщений по темам “Система школьного образования в странах изучаемого языка”, “ Известные колледжи страны/стран изучаемого языка”, «Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране изучаемого языка», выполнение тренировочных упражнений на пассив	10	
Дифференцированный зачет		1	
Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста		0/6/9	
Тема 4.1. Профессиональное образование	Практические занятия	6	ОК 09
	1.Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия».		
	2. Обсуждение темы “Портрет современного воспитателя детского сада”. Ознакомление с распространенным определением.		
	3.Беседа по теме “День в современном детском саду. Новые виды оборудования”. Работа с немецкоязычной терминологией.		
	4. Беседа с работодателем. Составление интервью.		
	5. Изучение профессиональной лексики компетенции «Дошкольное воспитание”		
	6.Работа со статьей профессиональной направленности.	9	
	Самостоятельная работа: составление сообщений по темам, составление тематических диалогов, работа со статьей профессиональной направленности (составление аннотации), работа, перевод профессиональных текстов, составление вопросов по тексту. Составление пересказа текстов, выполнение		

	тренировочных упражнений на распространенное определение; выполнение домашней контрольной работы		
Раздел 5. Профессиональная документация на иностранном языке		0/6/14	ОК 09
Тема 5.1. Корреспонденция	Практические занятия	3	
	1.Правила оформления личного письма. Составление личного письма		
	2.Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем.		
	3. Правила оформления сопроводительного письма.		
	Самостоятельная работа: составление деловых писем, выполнение тренировочных упражнений по теме “Глагол”, “Имя существительное”	7	
Тема 5.2. Оформление документов и заполнение бланков	Практические занятия	3	ОК 09
	1. Ознакомление со структурой резюме. Составление резюме		
	2. Изучение видов заявлений. Оформление заявления.		
	3. Написание автобиографии.		
	Самостоятельная работа: написание резюме, заявления, составление анкеты по заданной теме	7	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программой по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Басова Н.В. Немецкий для колледжей =Deutsch für Colleges: учебник/Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. – 24-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС: учебник и практикум для СПО/ А.Г. Катаева, С.Д. Катаев, В.А. Гандельман. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. – 269 с. – (Профессиональное образование) –Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-dlya-gumanitarnyh-specialnostey-audio-v-ebs-450712?share_image_id=#page/1 (дата обращения: 15.03.2024)

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Кравченко А.П. Немецкий для колледжей: учебное пособие/ А.П. Кравченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 462 с.

2. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях/ И.П. Тагиль [4-е изд., испр., перераб. и доп.] – СПб.: КАРО, 2016. – 384 с.

3. Шушлебина Е.Н. Немецкий язык за 100 часов. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: КАРО, 2011. – 432 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
31- основ общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; особенности произношения на иностранном языке. 32-перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; 33- самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнение словарного запаса;	- владеть лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - правильно строить предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; использовать соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; грамотно произносить слова и фразы на иностранном языке.	Текущий контроль: - анализ и оценка чтения и перевода текстов профессиональной направленности, с целью извлечения информации; построения монологического и диалогического высказываний, использования справочной литературы для пополнения словарного запаса, - проверка и оценка знания грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности Дифференцированный зачет: - анализ и оценка решения тестовых заданий; - анализ и оценка устного высказывания по ситуации. Экзамен: - анализ и оценка перевода и пересказа профессионально -

		ориентированного текста, - оценка знаний лексики и практической грамматики, необходимой для профессионального общения, а также устного высказывания по ситуации.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
У1-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У2 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У3- писать простые	-понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - заполнять необходимые официальные документы и сообщать о себе сведения в рамках профессионального общения; - вести диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; -выполнять различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; -применять профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; -самостоятельно совершенствовать	Текущий контроль: -оценка выполнения практических заданий -оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; Дифференцированный зачет: - оценка ответов в устной форме и тестирования Экзамен: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий (пересказа текста профессиональной направленности и устного

связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.	высказывания по ситуации)
--	--	---------------------------