

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

Приложение 2.1
к ОПОП по специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»

2024 г.

Рабочая программа дисциплины **«ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.04 **Специальное дошкольное образование.**

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

Разработчики:

Буханистова Н.С. – преподаватель информатики ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», председатель ПЦК математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

Рассмотрена на заседании ПЦК математики, информатики и естественнонаучных дисциплин, пр. №7 от 10.06.2024 г.
Принята педагогическим советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол №12 от 13.06.2024
Утверждена директором ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», приказ 261-од от 14.06.2024.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в

	– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности;
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе;	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются цифровые компетенции:

Код компетенции	Умения:	Знания
ЦК 2 Ориентироваться в потоке цифровой информации, находить, сохранять, представлять педагогически значимую информацию на основе углубленных знаний о способах защиты информации, правовых и этических норм, относящихся к информации и работе с ней в цифровом пространстве.	– определять задачи для поиска цифровой информации; – эффективно искать информацию в сети Интернет; – определять источники цифровой информации; – уметь анализировать цифровую информацию и отбирать педагогически значимую информацию.	– различные методы поиска информации в сети Интернет; критерии отбора и методы структурирования информации с применением цифровых технологий; – законодательство Российской Федерации в области работы с персональными данными; – этика, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде.
ЦК 8 Создавать учебные материалы в облачных системах, разрабатывать и обмениваться с коллегами-учителями электронными учебными материалами, создавать мультимедийные, гипертекстовые и интерактивные интернет-публикации, формировать каталоги мультимедиа-проектов (интернет-проекты, сетевые проекты)	– регистрироваться в системе файловых хостингов для виртуального резервного копирования и обмена файлами; осуществлять загрузку, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах; – предоставлять доступ к файлам и настраивать уровни доступа к разным данным; – организовывать совместную обработку файлов и папок, имеющихся на диске; – настраивать синхронизацию и автоматическую загрузку файлов.	– сервисы, предоставляемые облачными платформами; онлайн-сервисы образовательного назначения; – облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями; – специализированные образовательные онлайн-ресурсы.
ЦК 9 Проектировать и создавать современную безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования, безопасно и ответственно использовать цифровые технологии, следовать этическим нормам взаимодействия в цифровой образовательной среде.	– создавать современный и безопасный контент для системы онлайн-обучения; – создавать задания и тесты в электронном виде и переводить учебные материалы в онлайн-формат; – избегать рисков для здоровья и угроз физическому и психологическому здоровью в процессе использования цифровых технологий; – соблюдать этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде; – понимать и учитывать культурное и поколенческое разнообразие в цифровой среде.	– цифровая образовательная среда современной образовательной организации; – нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе; – правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – информационная безопасность ребенка; – этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	128
в т.ч. в форме практической подготовки	128
в т. ч.:	
практические занятия	118
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики		36/34	
Тема 1.1. Информатика как наука. Основы управления персональным компьютером	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	ОК 02, ОК 05,
	1. Изучение истории информатики как науки.	1	
	2. Изучение техники безопасности при работе на компьютере.	1	
	3. Запуск и завершение работы компьютера.	1	
	4. Отработка навыков управления компьютером с помощью мышки и клавиатуры.	1	
Тема 1.2. Информация и кодирование.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11/11	ОК 02, ОК 05,
	1. Изучение понятия, видов, свойств и способов представления информации. Изучение информационных процессов.	1	
	2. Кодирование информации. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам.	1	
	3. Изучение систем счисления.	1	
	4. Перевод чисел в позиционных системах счисления.	1	
	5. Представление числовой информации в компьютере.	1	
	6. Представление нечисловой информации в компьютере.	1	
	7. Измерение информации. Изучение единиц измерения информации.	1	
	8. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе.	2	
	В том числе контрольных работ	2	
	Тест «Основы теории информации»	1	
	Контрольная работа «Системы счисления».	1	

Тема 1.3. Информационное общество.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	ОК 02, ОК 05, ЦК 2
	1. Характеристика информационного общества.	1	
	2. Изучение понятия «информационная культура».	1	
	3. Изучение рынка информационных ресурсов.	1	
	4. Изучение этических и правовых норм информационной деятельности людей.	1	
Тема 1.4. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	ОК 02, ОК 05, ЦК 9
	1. Изучение истории развития ВТ и поколений компьютеров.	1	
	2. Изучение классификации современных компьютеров.	1	
	3. Изучение состава системного блока и функциональной схемы ПК.	1	
	4. Изучение основных устройств компьютера и их назначения.	1	
	5. Изучение устройств памяти ПК.	1	
	6. Изучение периферийных устройств ПК.	1	
	7. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	1	
	В том числе контрольных работ	1	
	Тест «Аппаратное обеспечение ПК»	1	
Тема 1.5. Программное обеспечение персонального компьютера.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	9/7	ОК 02, ОК 05, ЦК 9
	1. Изучение назначения, основных функций и классификации программного обеспечения (ПО).	1	
	2. Изучение назначения и основных функций операционной системы (ОС).	1	
	3. Изучение интерфейса ОС: свойства Рабочего стола, Панель задач, настройки.	1	
	4. Изучение структуры файловой системы.	1	
	5. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование).	1	
	6. Работа в многооконном режиме. Работа с архиваторами.	1	ОК 02, ОК 05, ЦК 9
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение классификации компьютерных вирусов и антивирусных средств.	1	
	2. Изучение ПО, применяемого в профессиональной деятельности.	1	
	В том числе контрольных работ	1	ОК 02, ОК 05,

	Тест «Программное обеспечение ПК».		ЦК 9
Раздел 2. Прикладные программные средства		56/54	
Тема 2.1. Информационная технология работы с объектами текстового документа.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14/14	ОК 02, ОК 05, ЦК 9
	1. Знакомство с интерфейсом, панелями инструментов и командами текстового редактора.	1	
	2. Ввод (набор) и модификация алфавитно-цифровой информации.	1	
	3. Отработка навыков совершения операций с фрагментами текста.	1	
	4. Форматирование символов и абзацев.	1	
	5. Форматирование списков.	1	
	6. Оформление страниц.	1	
	7. Цветовое и графическое оформление текста.	1	
	8. Создание и форматирование таблиц.	1	
	9. Включение в документ графических объектов.	1	
	10. Сканирование текста.	1	
	11. Подготовка многостраничного документа к печати.	1	
	12. Применение текстового редактора для оформления дипломной работы.	1	
	В том числе контрольных работ	2	ОК 02, ОК 05, ЦК 9
	Тест «Информационная технология работы с объектами текстового документа»	1	
	Контрольная работа «Информационная технология работы с объектами текстового документа»	1	
Тема 2.2. Технологии обработки графической и видеоинформации.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	7/7	ОК 02, ОК 05, ЦК 9
	1. Изучение видов компьютерной графики.	1	
	2. Знакомство со средствами и технологиями работы с графикой.	1	
	3. Знакомство с интерфейсом, панелями инструментов и командами графического редактора.	1	
	4. Создание изображений в среде графического редактора.	1	
	5. Изучение основных понятий и назначения инфографики.	1	
	6. Работа в видеоредакторе.	2	

Тема 2.3. Информационная технология представления информации в виде презентации.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	15/13	ОК 02, ОК 05 ЦК 9
	1. Знакомство с интерфейсом, панелями инструментов и командами программы подготовки презентаций.	1	
	2. Изучение требований к компьютерной презентации. Создание и оформление слайдов.	1	
	3. Добавление и форматирование текста. Работа с текстовыми блоками	1	
	4. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов.	1	
	5. Использование гиперссылок в презентации. Настройка элементов управления.	1	
	6. Использование эффектов анимации в презентации.	1	
	7. Создание демонстрации и настройка переходов презентации. Использование режима докладчика при демонстрации презентации.	1	
	8. Сохранение презентации в различных форматах.	1	
	9. Использование интерактивных взаимодействий (триггеров) в презентации.	1	
	10. Изучение требований к деловой презентации.	1	
	11. Создание деловой презентации.	1	
	12. Изучение требований к презентации для дошкольников.	1	
	Самостоятельная работа	2	
1. Создание презентации для дошкольников.			
Тема 2.4. Информационные технологии работы с электронными таблицами.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11/11	ОК 02, ОК 05, ЦК 9
	1. Организация и работа с табличными данными. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах.	1	
	2. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора.	1	
	3. Создание и редактирование табличного документа.	1	
	4. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек.	1	
	5. Использование арифметических операции в электронных таблицах.	1	
	6. Использование формул в ЭТ.	1	
	7. Вычисление по формулам в ЭТ.	1	
	8. Использование встроенных функций в ЭТ.	1	

	9. Использование логических функций в ЭТ.	1	
	10. Построение диаграмм и графиков в ЭТ.	1	
	11. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.	1	
Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации	В том числе практических занятий и лабораторных работ	9/9	ОК 02, ОК 05, ЦК 8
	1. Знакомство с основными видами компьютерных сетей.	1	
	2. Изучение назначения и основных возможностей локальных сетей.	1	
	3. Изучение способов подключения к сети Интернет.	1	
	4. Изучение способов адресации в сети Интернет.	1	
	5. Изучение протоколов обмена информации в сети Интернет	1	
	6. Поиск информации в сети Интернет.	1	
	7. Изучение служб сети Интернет.	1	
	8. Защита информации в сети Интернет.	1	
	9. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	1	
Раздел 3. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		33/29	
Тема 3.1. Теоретические основы цифровизации образования	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3/3	ОК 02, ОК 05, ЦК 2, ЦК 9
	1. Знакомство с цифровой образовательной средой современной образовательной организации.	1	
	2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих применение ИКТ в образовательном процессе.	1	
	3. Анализ правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1	
Тема 3.2. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5/5	ОК 02, ОК 05, ЦК 2, ЦК 9
	1. Изучение технологических приемов мультимедийной дидактики.	1	
	2. Изучение типов интерактивных упражнений.	1	
	3. Проектирование интерактивных упражнений.	1	
	4. Анализ требований к обучающим программам.	1	
	5. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся.	1	
Тема 3.3.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	17/15	ОК 02, ОК 05, ПК

Работа с современным учебным цифровым оборудованием	1. Обзор возможностей интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	1	2.1. ЦК 2, ЦК 8, ЦК 9
	2. Изучение программного обеспечения для ИД.	1	
	3. Подключение и калибровка интерактивной доски.	1	
	4. Знакомство с панелью инструментов ИД.	1	
	5. Создание упражнений для интерактивной доски.	2	
	6. Знакомство с документ-камерой.	1	
	7. Изучение возможностей конструктора LEGO Education	2	
	8. Изучение современных технологий создания сайтов.	1	
	9. Обзор конструкторов сайтов.	1	
	10. Создание структуры сайта.	1	
	11. Работа с меню редактора.	1	
	12. Наполнение сайта образовательным контентом.	1	
	13. Работа с интерактивными элементами сайта.	1	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.4. Облачные сервисы и мобильные технологии	1. Знакомство с видами интерактивных систем голосования.	1	ОК 02, ОК 05, ПК 2.1. ЦК 2, ЦК 8, ЦК 9
	2. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/6	
	1. Сервисы, предоставляемые облачными платформами.	1	
	2. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами.	1	
	3. Работа с облачным диском.	1	
	4. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах.	1	
	5. Предоставление доступа к файлам облачного диска. Настройка уровней доступа к разным данным.	1	
	6. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов.	1	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Онлайн-сервисы образовательного назначения.	1	

	2. Изучение онлайн-сервисов для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.	1	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1	
	Всего	128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2023. – 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.
3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности; – законодательство Российской Федерации в области работы с персональными данными; – этика, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде – различные методы поиска информации в сети Интернет; критерии отбора и методы структурирования информации с применением цифровых технологий; – законодательство Российской Федерации в области работы с персональными данными; – этика, нормы общения и правового регулирования в цифровой среде; – сервисы, предоставляемые облачными платформами; онлайн-сервисы образовательного назначения; – облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями; – специализированные образовательные онлайн-ресурсы; – цифровая образовательная среда современной образовательной организации; – нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе; – правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – информационная безопасность ребенка;	знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности; знает способы защиты информации, правовые и этические нормы, относящихся к информации и работе с ней в цифровом пространстве; знает облачные системы; знает понятие безопасной цифровой образовательной среды, этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде.	Оценка результатов практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Тестирование. Проверка контрольных работ. Дифференцированный зачет.

– этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде.		
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. – определять задачи для поиска цифровой информации; – эффективно искать информацию в сети Интернет; – определять источники цифровой информации; – уметь анализировать цифровую информацию и отбирать педагогически значимую информацию; – создавать современный и безопасный контент для системы онлайн-обучения; – создавать задания и тесты в электронном виде и переводить учебные материалы в онлайн-формат; – избегать рисков для здоровья и угроз физическому и психологическому здоровью в процессе использования цифровых технологий; – соблюдать этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде; – понимать и учитывать культурное и поколенческое разнообразие в цифровой среде; – определять задачи для поиска цифровой информации; – эффективно искать информацию в сети Интернет; – определять источники цифровой информации; – уметь анализировать цифровую информацию и отбирать педагогически значимую информацию; – регистрироваться в системе файловых хостингов для виртуального резервного копирования и обмена файлами; осуществлять загрузку, размещение и сохранение файлов в облачных	соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности; ориентируется в потоке цифровой информации, умеет находить, сохранять, представлять педагогически значимую информацию на основе углубленных знаний о способах защиты информации, правовых и этических норм, относящихся к информации и работе с ней в цифровом пространстве; создает учебные материалы в облачных системах, умеет разрабатывать и обмениваться электронными учебными материалами, создавать мультимедийные, гипертекстовые и интерактивные интернет-публикации, формировать каталоги мультимедиа-проектов (интернет-проекты, сетевые проекты); умеет проектировать и создавать современную безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования, безопасно и ответственно использовать цифровые технологии, следовать этическим нормам взаимодействия в цифровой образовательной среде.	Оценка результатов практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Проверка контрольных работ. Дифференцированный зачет.

хранилищах; – предоставлять доступ к файлам и настраивать уровни доступа к разным данным; – организовывать совместную обработку файлов и папок, имеющихся на диске; – настраивать синхронизацию и автоматическую загрузку файлов; – создавать современный и безопасный контент для системы онлайн-обучения; – создавать задания и тесты в электронном виде и переводить учебные материалы в онлайн-формат; – избегать рисков для здоровья и угроз физическому и психологическому здоровью в процессе использования цифровых технологий; – соблюдать этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде; – понимать и учитывать культурное и поколенческое разнообразие в цифровой среде.		
---	--	--