

Приложение 2

к ОПОП по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Тула 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

Разработчик:

Буханистова Н.С., преподаватель информатики ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», председатель ПЦК математики, информатики и естественнонаучных дисциплин

Рассмотрена на заседании ПЦК математики, информатики и естественнонаучных дисциплин, протокол № 7 от 10.06.2024 г.

Принята педагогическим советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол № 12 от 13.06.2024 г.

Утверждена директором ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», приказ № 261-од от 14.06.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	алгоритмов выполнения работ
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	методов работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	составлять план действия; определять необходимые ресурсы	структуры плана для решения задач
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	перечня информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	приемов структурирования информации
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 05	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержания актуальной нормативно-правовой документации
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основ предпринимательской деятельности
ОК 09	применять современную научную профессиональную терминологию	основ финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов
	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	порядка выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	профессиональной деятельности	
	презентовать бизнес-идею	психологических основ деятельности коллектива
	определять источники финансирования	психологических особенностей личности
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основ проектной деятельности
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т.ч.:	
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет (комплексный)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики		36/10	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Содержание	11/2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Изучение техники безопасности при работе на компьютере. Запуск и завершение работы компьютера. Отработка навыков управления компьютером с помощью мышки и клавиатуры.	1	
	2. Изучение интерфейса ОС. Свойства Рабочего стола. Работа с файлами и папками.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
	1. Изучение понятия, видов, свойств и способов представления информации, информационных процессов.	2	
	2. Двоичное кодирование информации в компьютере.	2	
	3. Измерение информации. Изучение единиц измерения информации.	1	
	4. Изучение основных устройств компьютера и их назначения.	2	
	5. Изучение назначения и основных функций операционной системы (ОС).	1	
	6. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование).	1	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание	19/5	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	1. Подготовка документов средствами текстового редактора.	1	
	2. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора.	2	
	3. Создание и оформление презентации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	13	

	1. Отработка навыков ввода текстовой информации с помощью клавиатурных тренажеров.	2	
	2. Форматирование символов и абзацев в текстовом редакторе.	1	
	3. Оформление страниц и документа в текстовом редакторе.	1	
	4. Цветовое и графическое оформление текста в текстовом редакторе.	1	
	5. Создание и оформление таблиц в текстовом редакторе.	1	
	6. Выполнение расчетов с помощью формул и функций в ЭТ.	1	
	7. Построение диаграмм и графиков в ЭТ.	2	
	8. Создание мультимедийной интерактивной презентации	4	
Тема 1.3. Сетевые технологии обработки информации	Содержание	6/2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет.	1	
	2. Изучение служб сети Интернет.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей.	1	
	2. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/ІР. Адресация в Интернет. Доменная система имен.	1	
	3. Знакомство с образовательными сайтами сети Интернет.	1	
	4. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программой по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).
2. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).
3. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	анализ и оценка решения тестовых заданий; анализ и оценка решения устного опроса; анализ и оценка решения письменного опроса.
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью	соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных	оценка выполнения практических заданий (работ).

современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	технологий; использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	
--	---	--