

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

**Приложение 2
к ОПОП по специальности
44.02.01 Дошкольное образование**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
ПЕДАГОГА»**

Тула 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04. Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее ППСЗ):

Дисциплина «ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ЦК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЦК	Умения	Знания
ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ЦК 09	-осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; -применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; -находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); -анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; -устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; -проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. -проектировать и создавать современную безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования, безопасно и ответственно использовать цифровые технологии, следовать этическим нормам взаимодействия в цифровой образовательной среде.	-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; -орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; -нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; -цифровые технологии, этические нормы взаимодействия в цифровой образовательной среде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объём образовательной программы дисциплины	84
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т.ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	48
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Профессиональная педагогическая коммуникация	8	ОК 02-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09 ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала	1	
	1.Русский язык в современном мире. Язык и речь. Их особенности. Формы существования русского национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Становление и функционирование литературного языка. Его особенности: нормированность, обработанность, полифункциональность, общеобязательность, наличие функциональных стилей.		
	Практические занятия	-	
Тема 1.2. Особенности устной и письменной речи	Содержание учебного материала	1/1	ОК 02-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09 ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
	1.Особенности устной и письменной речи. Требования. Монологическая речь. Культура устной монологической речи. Основные признаки. Структура. Диалогическая речь. Виды диалогов.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практические занятия 1. Совершенствование навыков монологической и диалогической речи.		
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и её признаки	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09 ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
	1.Понятие культуры речи. Значение термина "культура речи"; раздел науки о языке, изучающий коммуникативные качества речи. Составляющие компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	1	

	2. Культура речевого поведения. Речевой этикет и этика в педагогической деятельности. Понятие профессиональной коммуникации. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.		
	Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Требования к речи воспитателя. Основные направления работы воспитателя дошкольного учреждения в развитии культурных навыков детей. Социальные аспекты культуры речи. Роль и место русского языка и культуры речи в сфере профессиональной деятельности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 2. Составление индивидуального словаря с целью обогащения профессионального лексикона. Анализ речевых ситуаций на примере предложенных текстов.	1	
Тема 1.4. Качества хорошей речи.	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
	1. Основные качества хорошей речи: правильность, точность, логичность, выразительность, богатство.	1	
	2. Понятие техники речи. Дикция. Интонация. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое, контактное и дистантное общение. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие 3. Выполнение упражнений на развитие речевого дыхания, дикции, интонации.		
Раздел 2	Культура речи	22/1	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
Тема 2.1. Нормы русского литературного языка	Содержание учебного материала	6/16	
	1. Общее понятие о языковой норме. Её значение для становления и функционирования литературного языка. Типы норм. Их становление и изменения. Понятие вариантов норм. Источники отклонений от литературной нормы.	1	

Орфоэпические нормы.	1.Орфоэпические нормы. Стили произношения. Произношение гласных звуков, согласных звуков, сочетаний звуков, иностранных слов. Произношение отдельных грамматических форм.	
Тема 2.2. Акцентологические нормы.	1.Акцентологические нормы. Виды ударения. Особенности русского литературного ударения. Вариативность постановки ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.	1
	2.Особенности ударения в именах существительных и прилагательных. Ударение в глаголах.	
Тема 2.3.Лексические нормы.	1.Лексические нормы. Значение слова. Употребление слова в строгом соответствии с его лексическим значением. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.	1
	2.Основные виды лексических ошибок. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов, омонимов, синонимов и слов, близких по значению.	
Тема 2.4. Орфографические нормы	1.Орфографические нормы. Понятие орфограммы и пунктограммы. Основные принципы написания слов. Отступления от орфографических принципов.	1
Тема 2.5. Грамматические нормы.	1.Грамматические нормы. Нормативное употребление форм слова. Особенности употребления некоторых именных частей речи.	1
	2.Трудные случаи употребления некоторых форм имён числительных.	
	3.Особенности употребления некоторых глагольных форм.	
Тема 2.6. Синтаксические нормы.	1.Синтаксические нормы. Построение предложений. Порядок слов в предложении.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	16
	Практические занятия 4. Совершенствование навыков орфоэпического произношения. Произношение гласных звуков, согласных звуков.	1
	Практические занятия 5. Произношение и употребление иностранных слов.	1
	Практические занятия 6. Соблюдение норм русского литературного ударения в устной речи.	1

	Практические занятия 7. Выполнение упражнений по подбору синонимов, антонимов, фразеологизмов и употреблению их в речи.	1	
	Практические занятия 8. Выявление и устранение лексических ошибок; злоупотребление терминами, профессионализмами, речевыми штампами.	1	
	Практические занятия 9. Применение правил орфографии в письменной речи.	1	
	Практические занятия 10. Совершенствование навыков орфографического письма.	1	
	Практические занятия 11. Выполнение орфографического анализа слова с орфограммами в разных частях слова.	1	
	Практические занятия 12. Особенности употребления сложносокращённых слов.	1	
	Практические занятия 13. Употребление некоторых форм имён существительных в речи.	1	
	Практические занятия 14. Выполнение упражнений по употреблению форм числительных в речи.	1	
	Практические занятия 15. Употребление степеней сравнения прилагательных в речи.	1	
	Практические занятия 16. Употребление некоторых личных форм глаголов в речи (победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; форм прошедшего времени.	1	
	Практические занятия 17. Выполнение упражнений на согласование подлежащего и сказуемого.	1	
	Практические занятия 18. Построение сложных предложений.	1	
	Практические занятия 19. Совершенствование синтаксических норм при построении предложений в устной и письменной речи.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка устного выступления на тему «Проблемы современного русского литературного языка».	1	
Раздел 3.	Изучение русской лексикографии.	3	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
Тема 3.1. Лексикография Словари русского языка	Содержание учебного материала	-/3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практические занятия 20. Отработка навыков работы с толковыми словарями.	1	

	Практические занятия 21. Совершенствование навыков работы с лингвистическими словарями: омонимическими, синонимическими, антонимическими, фразеологическим и другими.	1	
	Практические занятия 22. Совершенствование навыков работы с этимологическими и словообразовательными словарями.	1	
Раздел 4	Основы ораторского искусства	6/1	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
Тема 4.1	Содержание учебного материала	1/5	
Речевое общение.	1.Речевое общение. Основные единицы общения. Средства общения. Организация вербального взаимодействия. Понятие профессиональной речи в современной педагогике. Основные компоненты и средства профессиональной речи. Специфика профессиональной речи воспитателя. Типы речевого общения. Беседа. Дискуссия. Диспут. Основы ораторского искусства. Понятие об ораторском искусстве. Основные принципы контакта с аудиторией.	1	
	Содержание учебного материала	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическое занятие 23. Отбор материала для выступления на предложенную тему. Подготовка речи: выбор темы, сбор материала. Способы словесного оформления публичного выступления	1	
	Практическое занятие 24. Совершенствование навыков публичного выступления. Условия, необходимые для овладения мастерством выступления.	1	
	Практическое занятие 25. Анализ речевых ситуаций.	1	
	Практическое занятие 26. Составление текста выступления на предложенную тему.	1	
	Практическое занятие 27. Отбор языковых средств при подготовке публичного выступления.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка публичного выступления на предложенную тему.	1	
Раздел 5	Разграничение сферы употребления функциональных стилей.	15/1	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	-/5	
Официально-деловая	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
письменная речь.	Практическое занятие 28. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность).	1	

	Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность.		
	Практическое занятие 29. Написание заявления: состав заявления; образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления, делового письма.	1	
	Практическое занятие 30. Составление автобиографии. Автобиография деловая, литературная. Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.	1	
	Практическое занятие 31. Составление резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме.	1	
	Практическое занятие 32. Редактирование текстов официально-делового стиля. Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление документов внутреннего и внешнего пользования.	1	
Тема 5.2. Публицистический стиль, сферы его использования	Содержание учебного материала	1	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
	1. Публицистический стиль, устная и письменная разновидности. Особенности стиля. Очерк. Газетная заметка.		
	2. Монологические жанры публичного выступления. Устное выступление. Дискуссия.		
Тема 5.3. Научный стиль. Сферы его использования.	Содержание учебного материала	1	
	1. Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, доклад, монография, резюме). Лексические и синтаксические особенности. Лингвистическая характеристика. Соблюдение требований научного стиля в письменной речи. Языковые средства. Аргументация.		
Тема 5.4. Язык художественной литературы	Содержание учебного материала	1/3	
	1. Язык художественной литературы. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств. Языковые средства других функциональных разновидностей языка.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	

	Практическое занятие 33. Использование изобразительно-выразительных средств лексики в тексте.	1	
	Практическое занятие 34. Использование синтаксических изобразительно-выразительных средств в тексте.	1	
	Практическое занятие 35. Выполнение литературно-художественного анализа текста. Использование языковых средств языка в текстах художественной литературы.	1	
Тема 5.5. Разговорная речь, сферы её использования, назначение.	Содержание учебного материала	1/3	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
	1.Функции разговорного стиля. Нормы разговорно-обиходного стиля. Культура разговорного стиля.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие 36. Использование лексических средств в речи воспитателя.	1	
	Практическое занятие 37. Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей, жанров. Описание научное, художественное, деловое.	1	
	Практическое занятие 38. Нахождение и исправление стилистических ошибок в тексте	1	
Раздел 6	Лингвистика текст.	6	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
Тема 6.1. Текст и его место в системе языка и речи.	Содержание учебного материала	1/5	
	1.Текст и его место в системе языка и речи. Определение понятие «текст». Текст и его структура. Тема и идея текста. Средства связи частей текста. Типы текста. Смысловая и композиционная целостность текста.	1	
	2.Работа с текстами разных типов, стилей и жанров. Виды сокращённого текста. Реферат как разновидность сокращённого текста Аннотация: особенности, требования к написанию.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическое занятие 39. Отработка навыков написания различных видов сокращённого текста (реферата)	1	
	Практическое занятие 40. Отработка навыков написания аннотации. Требования.	1	
	Практическое занятие 41. Написание рецензии.	1	

	Практическое занятие 42. Составление планов разных видов к предложенным текстам.	1	
	Практическое занятие 43. Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей, жанров.	1	
Раздел 7	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	8/1	
Тема 7.1. Совершенствование навыков письма и говорения	Содержание учебного материала	3/5	ОК 01-06, 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ЦК 09, ЛР 7; ЛР11; ЛР 17; ЛР 24;
	1.Графика: позиционный принцип русской графики. Орфография: принципы русской орфографии.	1	
	2.Морфология: грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Грамматические особенности частей речи, затрудняющие восприятие речи (текстов)	1	
	3.Синтаксис: основные единицы синтаксиса. Русская пунктуация. История становления и развития.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическое занятие 44. Совершенствование навыков грамотного говорения.	1	
	Практическое занятие 45. Анализ устных и письменных высказываний, текстов с точки зрения языкового оформления.	1	
	Практическое занятие 46. Совершенствование навыков орфографического письма.	1	
	Практическое занятие 47. Выполнение практических заданий, направленных на совершенствование пунктуационных.	1	
	Практическое занятие 48. Выявление и исправление пунктуационных ошибок.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: реферирование материала на тему «Речевой этикет в различных сферах общения».	1	
Промежуточная аттестация (экзамен)		12	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет русского языка и литературы, оснащённый оборудованием:

- оборудованное место преподавателя;
- место обучающегося (по количеству обучающихся);
- доска для мела;
- учебники;
- словари русского языка;
- аудиозаписи с отрывками художественных произведений.

техническими средствами обучения: компьютер, телевизор, DVD плеер, аудиозаписи с текстами художественной литературы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00832-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 20.06.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: Учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева М.:—Academia, 2018.—272с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи (СПО): Учебное пособие / Л.А. Введенская. - Рн/Д: Феникс, 2017. —16 с.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 381 с.

4. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с.

Электронные ресурсы:

1.Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа:<http://www.gramota.ru>

2. Вестник образования России. <http://www.vestniknews.ru/>

1.<http://www.gramota.ru>

2.<http://www.slovari.ru>

3.<http://www.sokr.ru>

4.<http://www.megakm.ru/ojigov>

5.<http://www.redactor.ru>

6.<http://www.ruscenter.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; -орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; -нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	-называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; -соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; -использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	-тестовые задания различных видов; -письменные и устные ответы; -домашняя работа (упражнения) по темам курса; -контрольные письменные работы; -написание сочинений-рассуждений; -участие в обсуждении тем патриотической направленности; -наблюдение за умением вести дискуссию; -подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.
-осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	-осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных	-публичное выступление по заданной теме; -наблюдение и оценка на практических занятиях; -презентация сообщения; -защита проектов; -публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.

-применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; -находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); -анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; -устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; -проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.	коммуникативных задач -применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; -находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); -анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	
---	---	--