ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол от 29.11. 2023 г. № 12.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» от 01.12.2023 № 456 од

Директор ГПОУ ТО "Тульский педагогический колледж"
_____ О.И. Люлин

Подписано цифровой подписью: Люлин Олег Игоревич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 1 Декабрь 2023 г. 15:03:35

СОГЛАСОВАНО:
Заведующая МБДОУ № 143-ЦРР «Тулячок»
_____ Н.Ю.Муратова
22. 11. 2023 г.

УЧТЕНО
мнение студенческого совета ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», Протокол от 28.11.2023 № 22

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

44.02.04 Специальное дошкольное образование

квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

Тула 2023

1. Общие положения

1.1.Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО:

44.02.04 Специальное дошкольное образование

1.2. Квалификация; сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой:

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

1.3. База приема на образовательную программу:

основное общее образование

1.4. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311),

ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 г. № 1354,

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»,

Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж».

1.5. Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.6. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)

В процессе подготовки и защиты дипломного проекта (работы) формируются следующие **компетенции:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.	
Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.	ПК 1.1.
Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).	ПК 1.2.
Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).	ПК 1.3.
Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	ПК 1.4.
Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.	ПК 1.5.
Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием	
Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	ПК 2.1.
Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 2.2.
Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	ПК 2.3
Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	ПК 2.4.
Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	ПК 2.5.
Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	ПК 2.6.
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	ПК 2.7.
Анализировать занятия.	ПК 2.8.
Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	ПК 2.8.
Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья	

Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.	ПК 3.1.
Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 3.2.
Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 3.3.
Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 3.4.
Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 3.5.
Проводить занятия.	ПК 3.6.
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.	ПК 3.7.
Анализировать проведенные занятия.	ПК 3.8.
Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	ПК 3.9.
Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.	
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).	ПК 4.1.
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.	ПК 4.2.
Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	ПК 4.3.
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	ПК .4.4
Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	ПК 4.5.
Методическое обеспечение образовательного процесса.	
Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	ПК 5.1.
Создавать в группе предметно-развивающую среду.	ПК 5.2.
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ПК 5.3.
Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ПК .5.4
Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.	ПК 5.5.

1.7. Формы проверки освоения общих и профессиональных компетенций: экзамены по МДК и учебным дисциплинам, экзамены квалификационные по профессиональным модулям, дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам, зачеты, защита курсовых работ, текущий контроль.

1.8.Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311):

дипломный проект (работа).

2. Темы дипломных проектов / работ

2.1. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности его разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2.2.Темы дипломного проекта (работы) разрабатываются преподавателями учебного заведения, обсуждаются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3. Темы дипломного проекта (работы) должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, производства и соответствовать социальному заказу общества, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.4. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) образовательных организаций.

2.5. Темы дипломных проектов (работ) в 2023-2024 учебном году

- Изготовление реквизита кукольного театра для воспитания дружеских взаимоотношений у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития
- Создание технологических карт для обучения аппликации детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи
- Создание наглядного пособия для обучения технике оригами детей старшего дошкольного возраста с нарушением слуха
- Создание комплекта наглядного материала для формирования представлений о геометрических формах у детей младшего дошкольного возраста с задержкой психического развития на занятиях рисованием
- Создание лэпбука по формированию представлений о родном городе у старших дошкольников с задержкой психического развития
- Разработка методических рекомендаций для воспитателя по нормализации поведения дошкольников с расстройством аутистического спектра в условиях дошкольной образовательной организации

- Использование интерактивного пособия по развитию социально-бытовых навыков у старших дошкольников с расстройством аутистического спектра
- Лэпбук как средство развития устной связной речи старших дошкольников с общим недоразвитием речи
- Создание пособия по развитию эмоционального интеллекта у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи III уровня
- Создание лэпбука по формированию финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи
- Создание сборника комплексов утренней гимнастики для детей старшего дошкольного возраста с нарушением интеллекта
- Создание сборника спортивных вечеров развлечений для детей старшего дошкольного возраста с нарушением интеллекта
- Создание пособия по формированию социальных эмоций у детей 4-5 лет с задержкой психического развития
- Формирование представлений о животных Тульского края у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи посредством бесед
- Создание лэпбука как средства ознакомления с родным краем детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи
- Разработка картотеки дидактических игр для развития памяти детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи
- Формирование коммуникативных умений у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи средствами игровых упражнений
- Создание интерактивной картотеки дидактических игр по формированию пространственно-временных представлений у воспитанников 5-6 лет с общим недоразвитием речи III уровня
- Создание технологических карт по работе с природным материалом детей старшего дошкольного возраста с нарушениями слуха
- Создание сборника дидактических игр на развитие коммуникационных умений у детей старшего дошкольного возраста задержкой психического развития

2.6. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

-продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.8. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания

3.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.2. Дипломный проект (работа) подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В дипломном проекте (работе) должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

3.4. Дипломный проект (работа) – это итоговая аттестационная самостоятельная научно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). По итогам защиты дипломного проекта (работы) ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации среднего профессионального уровня, определенного ФГОС СПО по соответствующей программе.

3.5. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), определяются Учреждением. Объем дипломного проекта (работы), определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломного проекта (работы), в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы),

3.6.. Требования к оформлению дипломного проекта (работы), должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.7. Дипломная работа может носить опытно-экспериментальный, опытно-практический, теоретический характер.

3.8. Дипломная работа опытно-практического характера имеет

следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания, конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

3.9. Дипломная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, гипотеза, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

3.10. Дипломная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

3.11. Дипломный проект состоит в нахождении проектной идеи, воплощение которой будет лучшим (или оптимальным) вариантом реализации проекта, и в разработке на ее основе конечного интеллектуального продукта. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

3.12. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять до 15 страниц печатного текста.

3.13. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта. Составляющей дипломного проекта может являться описание результатов экспертной оценки разработанного студентом продукта, по возможности - апробации (обсуждения на научных мероприятиях (конференциях), публикации и т.п.) или «пилотной» проверки.

3.14. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

3.15. Объем дипломного проекта (работы) (в зависимости от характера работы) должен составлять не менее 30, но не более 65 страниц печатного текста.

3.16. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

3.17 Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию. Выполненные дипломный проект (работа) рецензируются специалистами из числа работников Учреждения и других образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

3.18. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме;

оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

оценку дипломного проекта (работы).

3.19. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

4. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

4.1.К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.2. Вопрос о допуске студента к защите и передаче дипломного проекта (работы) в ГЭК (при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии) решается на педсовете Учреждения (после предзащиты дипломного проекта (работы)) не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.3.Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного студента. Регламент защиты определяется ГЭК в зависимости от типа дипломного проекта (работы). Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут) с использованием мультимедийных технологий, вопросы членов комиссии, ответы студента, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК

4.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

4.5. При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

4.6. Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.7. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.8. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.9. Критерии оценки дипломного проекта (работы):

5 «отлично» - тема дипломного проекта (работы) полностью раскрыта и логически выстроена; продемонстрировано свободное владение основными понятиями; обобщены основные научные и методические исследования по данной проблеме; грамотно проведены анализ и обобщение полученных данных при выполнении практической части работы; выпускник аргументировано и правильно ответил на все вопросы комиссии на защите дипломного проекта (работы); работа оформлена в соответствии с требованиями к дипломным проектам (работам);.

4 «хорошо» - тема дипломного проекта (работы) полностью раскрыта и логически выстроена, продемонстрировано свободное владение основными понятиями, обобщены основные научные и методические исследования по данной проблеме, работа оформлена аккуратно и в соответствии с требованиями к дипломным проектам (работам). Но недостаточно аргументированы отдельные стороны теоретического анализа проблемы; при анализе литературы упускаются отдельные стороны изучаемой проблемы; допущены небольшие неточности в оформлении и тексте, при ответе на вопросы на защите дипломного проекта (работы);

3 «удовлетворительно» - тема дипломного проекта (работы) полностью раскрыта; основные научные и методические исследования по данному вопросу обобщены недостаточно полно; теоретический план проблемы представлен описательно; практическая часть работы недостаточно аргументирована; допущены ошибки при характеристике понятий и анализе теории и практики, а также в ответах на вопросы членов ГЭК; имеются ошибки в оформлении работы;

2 «неудовлетворительно» - не обоснована актуальность темы дипломного проекта (работы), не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, работа не соответствует требованиям по объёму, не вычитана, содержит оформительские, пунктуационные ошибки, сущность работы обучающимся осознана недостаточно, он слабо ориентируется в содержании дипломного проекта (работы), не владеет научным стилем речи.

4.10. Итоговая оценка за дипломный проект (работу) выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК. В случае разногласий членов ГЭК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке дипломного проекта (работы) принимает Председатель ГЭК.

4.11.Окончательная оценка за дипломный проект (работу) выставляется в протоколе. Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

4.12. По результатам защиты дипломного проекта (работы) ГЭК может:

- рекомендовать к опубликованию результатов исследований,

приведенных в дипломном проекте (работе);

- рекомендовать к внедрению результаты дипломного проекта (работы)

5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в Учреждение письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК.

5.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии): пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

6. Условия и порядок прохождения повторной ГИА

6.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине.

6.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут

быть допущены Учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.4. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.5. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора Учреждения.

6.6. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Учреждения. Апелляция о нарушении Порядка ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть

назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителя Учреждения, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением без отчисления такого выпускника из Учреждения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами

ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.