

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03.01 ПРАКТИКА ПРОБНЫХ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

по специальности среднего профессионального образования

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Организация- разработчик:
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж».

Разработчик:
Юдина С.В., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п.5.1. ОПОП):

ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи;

МДК.03.01 Взаимодействие с участниками образовательных отношений;

МДК.03.02 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК), цифровых компетенций (ЦК):

Код ОК/ПК/ЦК	Наименование ОК/ПК/ЦК
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания

ПК 3.2	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.3	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
ПК 3.5	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий
ПК 3.6	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
ЦК 1	Осуществлять цифровое наставничество в процессе формирования цифровой грамотности обучающихся
ЦК 2	Ориентироваться в потоке цифровой информации, находить, сохранять, представлять педагогически значимую информацию на основе углубленных знаний о способах защиты информации, правовых и этических норм, относящихся к информации и работе с ней в цифровом пространстве
ЦК 3	Уверенно ориентироваться в существующем наборе цифровых сервисов и инструментов для решения различных педагогических задач образования обучающихся
ЦК 4	Продуктивно использовать цифровые технологии организации совместной работы обучающихся, их проектной, научно-исследовательской деятельности в сетевом пространстве, творчески использовать инструментарий цифровой образовательной среды, корректно применять цифровые устройства в образовательной деятельности
ЦК 5	Осуществлять выбор необходимых цифровых инструментов для решения педагогических задач, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, взаимодействием с обучающимися, коллегами, родителями, с собственным профессиональным развитием
ЦК 6	Применять методы критического анализа для оценки онлайн-контента, достоверности информации, критически отбирать цифровой контент и инструментарий в соответствии с типом решаемых дидактических задач
ЦК 7	Организовывать цифровое общение с обучающимися
ЦК 8	Создавать учебные материалы в облачных системах, разрабатывать и обмениваться с коллегами-учителями электронными учебными материалами, создавать мультимедийные, гипертекстовые и интерактивные интернет-публикации, формировать каталоги мультимедиа-проектов (интернет-проекты, сетевые проекты)
ЦК 9	Проектировать и создавать современную безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования, безопасно и ответственно использовать цифровые технологии, следовать этическим нормам взаимодействия в цифровой образовательной среде
ЦК 10	Гибко встраивать в образовательную среду элементы онлайн-обучения
ЦК 11	Обеспечивать информационную безопасность обучающихся в цифровом образовательном пространстве, выявлять и минимизировать потенциальные онлайн-угрозы

ЦК 12	Осуществлять педагогическое просвещение обучающихся и их родителей по вопросам ответственного поведения за нарушение правовых и этических норм цифрового взаимодействия, способах Умения: организовывать взаимодействие с семьей в цифровой среде в разнообразных формах (вебинары, родительские собрания, педагогические советы, беседы, консультации и т.д.); 24 обеспечения цифровой безопасности, оказывать им консультационную помощь в освоении приемов ответственного и безопасного поведения в цифровой среде
ЦК 13	Творчески использовать цифровые технологии для решения учебных задач, в различных контекстах, в том числе для организации проектной деятельности обучающихся с помощью цифровых сервисов

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля данной ОПОП по виду деятельности: «Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, обучающийся должен:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	- планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива; - планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи; - анализа процесса и результатов досуговых мероприятий; - оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ.03 ПП.03.01	72 часа	концентрированно	3/ V-VI	Д/З

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП.03.01	Практика пробных досуговых мероприятий	72			72
ПМ.03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи				

ПК 2.1-2.7; ОК 1.1-1.9; ЦК 1-13	Раздел 1. Знакомство с содержанием практики пробных досуговых мероприятий		Планирование деятельности; изучение и анализ документов; работа с методической литературой	Тема1.1. Содержание практики	12
				Тема 1.2. Составление плана практики	7
				Тема 1.3. Изучение методической литературы	9
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					28
ПК 2.1-2.7; ОК 1.1-1.9; ЦК 1-13	Раздел 2. Организация и проведение досуговых мероприятий		Планирование, деятельности; изучение и анализ документов; работа с методической литературой; проведение досуговых мероприятий	Тема 2.1. Организация и проведение досугового мероприятия художественно-эстетического направления	14
				Тема 2.2. Организация и проведение досугового мероприятия физкультурно-спортивного направления	14
				Тема 2.3. Организация и проведение досугового мероприятия военно-патриотического направления	14
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					42
ПК 2.1-2.7; ОК 1.1-1.9; ЦК 1-13	Раздел 3. Подведение итогов практики		Изучение и анализ документов; работа с методической литературой; оформление отчетов	Тема 3.1. Оформление отчета по данному виду практики	2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					2

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.03.01 Практика пробных досуговых мероприятий		72
ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи		
Раздел 1. Знакомство с содержанием практики пробных досуговых мероприятий		28
Тема 1.1. Содержание практики	Содержание	12
	- ознакомление с программой практики, ее целями и задачами;	2
	- наблюдение, анализ плана и организации досуговых мероприятий в учреждении дополнительного образования детей.	10

Тема 1.2 Составление плана практики	Содержание	7
	- инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места;	5
	- составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации.	2
Тема 1.3 Изучение методической литературы	Содержание	9
	- изучение форм, методов, средств и приемов досуговой деятельности с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся;	4
	- работа с методической литературой и другими источниками информации, необходимыми для подготовки к проведению досуговых мероприятий.	5
Раздел 2. Организация и проведение досуговых мероприятий		42
Тема 2.1 Организация и проведение досугового мероприятия художественно-эстетического направления	Содержание	14
	- разработка сценария и организация досугового мероприятия художественно-эстетического направления;	10
	- проведение досугового мероприятия художественно-эстетического направления;	3
	- анализ проведенного мероприятия.	1
Тема 2.2. Организация и проведение досугового мероприятия физкультурно-спортивного направления	Содержание	14
	- разработка сценария и организация досугового мероприятия физкультурно-спортивного направления;	10
	- проведение досугового мероприятия физкультурно-спортивного направления;	3
	- анализ проведенного мероприятия.	1
Тема 2.3. Организация и проведение досугового мероприятия военно-патриотического направления	Содержание	14
	- разработка сценария и организация досугового мероприятия военно-патриотического направления;	10
	- проведение досугового мероприятия военно-патриотического направления;	3
	- анализ проведенного мероприятия.	1
Раздел 3. Подведение итогов практики		2
Тема 3.1. Оформление отчета по данному виду практики	Содержание	2
	- оформление документации;	2
	- создание мультимедийной презентации с отчетом о прохождении практики.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинеты, лаборатории, мастерские в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (общеобразовательные школы, дома и дворцы

детского и юношеского творчества, центры внешкольной работы, другие организации дополнительного образования), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ахмерова Н. М. Педагогика творчества: учеб. пособие для вузов / Н. А. Ахмерова, Р. С. Рабаданова, А. Л. Фатыхова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022.-103с.
2. Дополнительное образование детей. Психолого- педагогическое сопровождение : учеб. для среднего профессионального образования/ Л. В. Байбородова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Байбородова.- 2-е изд., испр. и доп.-М.: Юрайт, 2022. - 363 с.
3. Внешкольник РФ [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://dop-obrazovanie.com/> свободный. – Загл. с экрана
4. Головинова Г. Н. Настольная книга педагога дополнительного образования: методическое пособие / Г. Н Головинова, С. А. Карелина. - М.: УЦ «Перспектива», 2023.-192с.
5. Информационный портал Дополнительное образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://dopedu.ru/> свободный. – Загл. с экрана.
6. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования/А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11374-7. – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445182>.
7. Кочнева С.В. Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования детей: методическое пособие/С.В. Кочнева - М.: УЦ «Перспектива», 2024. - 104с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Золотарева А В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учеб. и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020.-315с.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.02. 2012 года №273-ФЗ в Российской Федерации «Об образовании» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.education-events.ru>. свободный.- Загл.с экрана.
3. Концепция развития дополнительного образования детей утверждена Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях г. Тулы на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (на базе среднего общего образования).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.03.01	ОК 1	Обучающийся выбирает способы решения задач	

		профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка выполнения производственного задания: - дневник практики, который содержит индивидуальный план работы практиканта, самоанализ, отчет о прохождении практики, сценарий досугового мероприятия (на выбор студента), технологическую карту занятия (на выбор студента); - мультимедийная презентация с отчетом о прохождении практики, - аттестационный лист (Приложение); дифференцированный зачет
	ОК 2	Обучающийся использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 3	Обучающийся планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
	ОК 4	Обучающийся эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
	ОК 5	Обучающийся осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	ОК 6	Обучающийся проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты	

		антикоррупционного поведения	
	ОК 7	Обучающийся содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
	ОК 8	Обучающийся использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
	ОК 9	Обучающийся пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
	ПК 3.1	Обучающийся планирует и организывает взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	
	ПК 3.2	Обучающийся планирует, организывает и проводит различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	
	ПК 3.3	Обучающийся создает предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной	

		общеобразовательной программы	
	ПК 3.4	Обучающийся планирует и проводит досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	
	ПК 3.5	Обучающийся анализирует процесс и результаты досуговых мероприятий	
	ПК 3.6	Обучающийся оформляет документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО студента)

обучающий(ая)ся 3 курса учебной группы _____ по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования успешно прошел (ла) ПП.03.01 Практика пробных досуговых мероприятий по **ПМ.03 Организационно - педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи** в объеме 72 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на _____ базе

(наименование организации)

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
- наблюдение и анализ досуговых мероприятий	- активно наблюдал досуговые мероприятия; - грамотно анализировал занятия, проводимые другими практикантами, педагогами дополнительного образования; - овладел методикой проведения анализа и самоанализа мероприятий
- участие в обсуждении просмотренных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителями педагогической практики, учителями, воспитателями	- активно участвовал в обсуждении просмотренных мероприятий; - изучил правила диалогового общения
- участие в разработке предложений по коррекции и совершенствованию наблюдаемых мероприятий или занятий	- эффективно разрабатывал рекомендации и предложения по коррекции и совершенствованию досуговых мероприятий
- ознакомление с ведением документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	- ознакомился с требованиями к ведению документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий
- наблюдение за детьми в процессе проведения мероприятий, диагностирование познавательных интересов воспитанников	- добросовестно наблюдал за детьми в процессе проведения мероприятий; - методически грамотно проводил диагностику познавательных интересов воспитанников
- работа с методической литературой и другими источниками информации, необходимыми для подготовки и проведения внеурочной работы	- проявил способности изучать, анализировать и использовать во внеурочной работе документы, а так же учебно-методические, дидактические материалы, наглядные пособия
- анализ форм, методов взаимодействия с родителями воспитанников (лицами их заменяющими), как субъектами воспитательного процесса	- активно использовал разнообразные формы и методы взаимодействия с родителями воспитанников (лицами их заменяющими), умело принимал решение и корректировал ход

	мероприятия с целью мотивации обучающихся, родителей к участию в досуговых мероприятиях
- изучение видов документации, требований к ее оформлению	- изучал и грамотно оформлял планы и сценарии проведения досуговых мероприятий; - овладел навыком оформления документации по результатам проведенного контроля
- создание и демонстрация презентации к досуговому мероприятию;	- создал презентацию согласно требованиям и успешно продемонстрировал;
- организация и проведение досугового мероприятия	- успешно разработал и провел досуговое мероприятие
- разработка сценария, технологической карты	- успешно разработал сценарий, технологическую карту

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики:.

Отметка по итогам практики: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ Ответственное лицо
организации

_____ Руководитель практики
колледжа

М.П.

М.П.