

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГПОУ ТО
«Тульский педагогический колледж»,
протокол от 15.11.2024 г. № 18

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»
от 15.11.2024 № 443-од

Директор ГПОУ ТО
«Тульский педагогический
колледж»

Подписано цифровой подписью: Люлин Олег
Игоревич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН
ЮЛ=7710568760, O=ГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",
L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство
России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 15 Ноябрь 2024 г. 11:27:26

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГПОУ ТО ТОЦО
С.А. Полянский
12.11.2024 г.



УЧТЕНО

мнение студенческого совета
ГПОУ ТО «Тульский
педагогический колледж»,
Протокол от 14.11.2024 №17

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

44.02. 05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

квалификация: учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Тула 2024

1. Общие положения

1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО:

44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»,

1.2. Квалификация; сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой:

учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

1.3. База приема на образовательную программу:

на базе среднего общего образования

1.4. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311),

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2018 г. N 183).

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»,

Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»,

1.5. Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.6. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)

В процессе подготовки и защиты дипломного проекта (работы) формируются следующие **компетенции**:

общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.	
Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.	ПК 1.1.
Планировать и проводить учебные занятия.	ПК 1.2.
Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов.	ПК 1.3.
Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.	ПК 1.4.
Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения.	ПК 1.5.
Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов	ПК 1.6.
Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду	ПК 1.7.
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	
Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	ПК 2.1.
Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности	ПК 2.2.
Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов	ПК 2.3.
Классное руководство	
Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные	ПК 3.1.

результаты.	
Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики	ПК 3.2.
Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса	ПК 3.3.
Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.	ПК 3.4.
Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.	ПК 3.5.
Проектировать и реализовывать воспитательные программы.	ПК 3.6.

1.7. Формы проверки освоения общих и профессиональных компетенций: экзамены по МДК и учебным дисциплинам, экзамены квалификационные по профессиональным модулям, дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам, зачеты, защиты курсовых работ, текущий контроль.

1.8. Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311):

дипломный проект (работа), демонстрационный экзамен.

2. Темы дипломных проектов / работ

2.1. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности его разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2.2. Темы дипломного проекта (работы) разрабатываются преподавателями учебного заведения, обсуждаются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3. Темы дипломного проекта (работы) должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, производства и соответствовать социальному заказу общества, должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки,

культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.4. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) образовательных организаций.

2.5. Темы дипломных проектов (работ) в 2024-2025 учебном году

- Подбор дидактического материала для развития мелкой моторики у младших школьников с интеллектуальной недостаточностью
- Проектирование настольных игр для развития навыков счета у первоклассников
- Проектирование рабочих листов по чтению для развития устной речи младших школьников с общим недоразвитием речи
- Разработка картотеки дифференцированных заданий для формирования мотивации учения у младших школьников с задержкой психического развития
- Разработка методического пособия для учителей по формированию детско-родительских отношений в период адаптации младшего школьника с задержкой психического развития
- Разработка методического пособия для учителя по созданию проблемных ситуаций при обучении математике в начальной школе
- Разработка методического сборника для учителя по социальной адаптации младших школьников с задержкой психического развития
- Создание картотеки творческих заданий по литературе для детей с КРО
- Создание сборника для развития внимания школьников с общим недоразвитием речи 3 уровня в процессе внеурочной деятельности
- Создание сборника творческих заданий для развития словаря младших школьников с ограниченными возможностями здоровья

2.6. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.8. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания

3.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной

деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.2. Дипломный проект (работа) подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В дипломном проекте (работе) должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

3.4. Дипломный проект (работа) – это итоговая аттестационная самостоятельная научно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). По итогам защиты дипломного проекта (работы) ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации среднего профессионального уровня, определенного ФГОС СПО по соответствующей программе.

3.5. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), определяются Учреждением. Объем дипломного проекта (работы), определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломного проекта (работы), в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы),

3.6.. Требования к оформлению дипломного проекта (работы), должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.7. Дипломная работа может носить опытно-экспериментальный, опытно-практический, теоретический характер.

3.8. Дипломная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы

изучаемой проблемы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания, конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

3.9. Дипломная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, гипотеза, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

3.10. Дипломная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список литературы (не менее 50 источников);

- приложение.

3.11. Дипломный проект состоит в нахождении проектной идеи, воплощение которой будет лучшим (или оптимальным) вариантом реализации проекта, и в разработке на ее основе конечного интеллектуального продукта. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

3.12. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять до 15 страниц печатного текста.

3.13. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта. Составляющей дипломного проекта может являться описание результатов экспертной оценки разработанного студентом продукта, по возможности - апробации (обсуждения на научных мероприятиях (конференциях), публикации и т.п.) или «пилотной» проверки.

3.14. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

3.15. Объем дипломного проекта (работы) (в зависимости от характера работы) должен составлять не менее 30, но не более 65 страниц печатного текста.

3.16. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

3.17. Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию. Выполненные дипломный проект (работа) рецензируются специалистами из числа работников Учреждения и других образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

3.18. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме;

оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и

практической значимости работы;
оценку дипломного проекта (работы).

3.19. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы).

4. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

4.1. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальных классах и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.2. Вопрос о допуске студента к защите и передаче дипломного проекта (работы) в ГЭК (при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии) решается на педсовете Учреждения (после предзащиты дипломного проекта (работы)) не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного студента. Регламент защиты определяется ГЭК в зависимости от типа дипломного проекта (работы). Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут) с использованием мультимедийных технологий, вопросы членов комиссии, ответы студента, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

4.5. При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

4.6. Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.7. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.8. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в

установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.9. Критерии оценки дипломного проекта (работы):

5 «отлично» - тема дипломного проекта (работы) полностью раскрыта и логически выстроена; продемонстрировано свободное владение основными понятиями; обобщены основные научные и методические исследования по данной проблеме; грамотно проведены анализ и обобщение полученных данных при выполнении практической части работы; выпускник аргументировано и правильно ответил на все вопросы комиссии на защите дипломного проекта (работы); работа оформлена в соответствии с требованиями к дипломным проектам (работам);.

4 «хорошо» - тема дипломного проекта (работы) полностью раскрыта и логически выстроена, продемонстрировано свободное владение основными понятиями, обобщены основные научные и методические исследования по данной проблеме, работа оформлена аккуратно и в соответствии с требованиями к дипломным проектам (работам); но недостаточно аргументированы отдельные стороны теоретического анализа проблемы; при анализе литературы упускаются отдельные стороны изучаемой проблемы; допущены небольшие неточности в оформлении и тексте, при ответе на вопросы на защите дипломного проекта (работы);

3 «удовлетворительно» - тема дипломного проекта (работы) полностью раскрыта; основные научные и методические исследования по данному вопросу обобщены недостаточно полно; теоретический план проблемы представлен описательно; практическая часть работы недостаточно аргументирована; допущены ошибки при характеристике понятий и анализе теории и практики, а также в ответах на вопросы членов ГЭК; имеются ошибки в оформлении работы;

2 «неудовлетворительно» - не обоснована актуальность темы дипломного проекта (работы), не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, работа не соответствует требованиям по объёму, не вычитана, содержит оформительские, пунктуационные ошибки, сущность работы обучающимся осознана недостаточно, он слабо ориентируется в содержании дипломного проекта (работы), не владеет научным стилем речи.

4.10. Итоговая оценка за дипломный проект (работу) выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК. В случае разногласий членов ГЭК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке дипломного проекта (работы) принимает Председатель ГЭК.

4.11. Окончательная оценка за дипломный проект (работу) выставляется в протоколе. Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

4.12. По результатам защиты дипломного проекта (работы) ГЭК может:

- рекомендовать к опубликованию результатов исследований,

приведенных в дипломном проекте (работе);

- рекомендовать к внедрению результаты дипломного проекта (работы)

5. Организация демонстрационного экзамена в рамках ГИА

5.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

5.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

5.3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.4. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

5.5. По программам, реализуемым в очной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, демонстрационный экзамен в рамках итоговой аттестации проводится в дистанционной форме в соответствии с Особыми условиями проведения демонстрационного экзамена с применением дистанционных технологий и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, являющимися приложением к соответствующему КОД.

5.6. При проведении демонстрационного экзамена Учреждение следует Плану проведения демонстрационного экзамена, указанному в соответствующем КОД или Особых условиях проведения демонстрационного экзамена (в случае проведения экзамена в дистанционной форме).

5.7. Использование КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения каких-либо изменений в содержание

заданий, длительность и иные условия выполнения задания. Замена КОД, указанного в программе, не допускается.

Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, Учреждение соглашается с:

- уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена;
- требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;
- перечнем видов деятельности и профессиональных компетенций, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;
- требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений. КОД, выбранный Учреждением для проведения ДЭ, включается в программу ГИА.

5.8. Распределение экзаменационных групп производится с учетом количества рабочих мест по соответствующей компетенции в Учреждении, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по соответствующему КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

5.9. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с КОД. В один день может быть организовано несколько смен сдачи демонстрационного экзамена.

5.10. Одна учебная группа может быть разделена на несколько экзаменационных подгрупп.

5.11. Если в соответствии с выбранным КОД, экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

5.12. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

5.13. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или передача другим лицам до дня демонстрационного экзамена. При обнаружении факта разглашения задания демонстрационный экзамен аннулируется.

5.14. Не рекомендуется проводить демонстрационный экзамен и подготовительный день в воскресенье, кроме случаев, когда это может привести к прерыванию экзаменов.

6. Комплект оценочной документации КОД 44.02.05-1-2025

6.1. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА.

6.2. Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 2 часа 30 минут.

6.3. Требования к содержанию в соответствии с ФГОС СПО

Модуль задания (вид деятельности / вид профессиональной деятельности)

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Перечень оцениваемых ПК

ПК Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся

ПК Планировать и проводить учебные занятия

ПК Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут

ПК Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения

Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта

Уметь:

Проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.

Находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных

классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.

Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п.

Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть ИКТ-компетентностями: - общепользовательская ИКТ-компетентность; -общепедагогическая ИКТ-компетентность; -предметно педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

Формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития.

Формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями.

Осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования.

Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции.

Практический опыт:

В осуществлении профессиональной деятельности по преподаванию в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

2. Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Перечень оцениваемых ПК

ПК Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов

ПК Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов

Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта

Уметь:

Проектировать планировать внеурочную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.

Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.

Организовывать различные виды внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

Использовать деятельностный подход и образовательные технологии при планировании и проведении внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Планировать и организовывать внеурочную деятельность обучающихся в условиях инклюзивного образования.

Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Осуществлять педагогический контроль и оценку образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.

Практический опыт:

В развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для планирования и организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В осуществлении профессиональной деятельности по планированию и организации внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В использовании деятельностного подхода и образовательных технологий при планировании и проведении внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В анализе эффективности организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

6.4. Требования к оцениванию.

Максимально возможное количество баллов -50

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)

Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования - 26 баллов

Критерий оценивания

Проектирование образовательного процесса на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных 2й3х основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся.

Планирование и проведение учебных занятий.

Формирование предметных, метапредметных и личностных компетенций, универсальных учебных действий в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализация индивидуального образовательного маршрута.

Осуществление педагогического контроля, анализа эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения.

Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.

2 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования -24,00 балла

Планирование и проведение внеурочных занятий по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных

образовательных результатов.

Осуществление педагогического контроля анализа эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.

6.5.Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из пятидесятибалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (пятидесятибалльная шкала)	0,00 — 9,99	10,00 — 19,99	20,00 — 34,99	35,00 - 50,00

6.6. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

6.6.1.Перечень оборудования

№ п/п	Наименование	Минимальные характеристики
1	Компьютер в сборе(системный блок, экран, клавиатура) или Ноутбук	CPU двух ядерный / RAM 4 GB /HDD 120-240 Gb /диагональ от 15.6"
2	Компьютерная мышь	Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2. Колесопрокрутки: Есть
3	Наушники	Полноразмерные с подвижным креплением микрофона
4	Стол для рабочего места	Технические характеристики наусмотрение образовательной организации
5	Стол ученический 2-хместный	Технические характеристики наусмотрение образовательной организации
6	Стул для экспертов	Технические характеристики наусмотрение образовательной организации
7	Стул	Технические характеристики наусмотрение образовательной организации
8	Таймер (монитор/телевизор)	Диагональ не менее 23.6"
9	Принтер	Тип печати: цветной. Максимальный формат: A4
10	МФУ	Тип печати: черно-белый. Максимальный формат: A4

6.6.2.Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	Флеш-накопитель (1 шт. на 1 чел.)	Объем памяти: не менее 8 ГБ
2	Линейка (1 шт. на 1 чел.)	Длинаразметки в диапазоне 15-20 см. Материал линейки: пластик/дерево
3	Мусорная корзина (1 шт. на 1 чел.)	Сетчатая, материал: /пластик/металл

	чел.)	
4	Стакан для офисных принадлежностей (1 шт. на 1 чел.)	С одним отделением, материал пластик, рекомендуемые размеры 7х10х7 см.
5	Ножницы (1 шт. на 1чел.)	Длина в диапазоне 120-140 мм. Форма лезвий: тупоконечные. Безопасные лезвия: да
6	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования	Бумажный или электронный вариант
7	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: Приложение № 7 Требования к АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития (Вариант 7.1) (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение. Выбор учебно-методического комплекса на усмотрение образовательной организации
8	Учебники 1-4 классы (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение.
9	Примерные основные и примерные адаптированные программы 1-4 класс (1 шт. на 1 чел.)	Бумажный или электронный вариант по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение.

6.6.3. Расходные материалы

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1.	Ручка	Шариковая, цвет чернил: синий
2.	Карандаш чернографитный	Твердость грифеля: HB (ТМ). Материал корпуса: дерево/пластик
3.	Точилка для карандашей	С контейнером для стружки
4.	Ластик	Для простых карандашей
5.	Бумага А4	Бумага для офисной техники. Класс бумаги С (С+). 100 л. на одного чел.
6	Степлер со скобами	Не менее № 24/6
7.	Скобы для степлера	Скобы для степлера № 24/6

6.6.4. Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие техничeskиетребования.Требования не менее,

		чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования
2.	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»

6.7. Требования к застройке площадки демонстрационного экзамена

N	Наименование	Технические характеристики
1.	Площадь зоны:	не менее 1,2 кв.м. на 1 (одного участника)
2.	Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 500 люкс)
3.	Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
4.	Электричество:	<u>220 Вольт</u> подключения к сети по (220 Вольт)
5	Покрывтие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию <u>50 м²</u> на всю зону

6.8. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется Учреждением, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Кол-во рабочих меств ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3

9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3

6.9. Образец задания

Модуль 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Задание модуля 1: Разработать технологическую карту урока открытия нового знания для учащихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1)) по одному из учебных предметов с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

Время на выполнение задания: 1 час 25 минут

Текст задания

1. Определить цель и задачи урока в соответствии с темой.
2. Разработать структуру и ход урока с указанием времени на каждый этап урока.
3. Определить содержание деятельности учителя и обучающихся с указанием формируемых УУД с учетом особенностей указанной категории обучающихся.
4. Определить методы обучения, формы организации учебной деятельности и формы контроля, применяемые на уроке с учетом особенностей указанной категории обучающихся.
5. Определить дидактические материалы и интерактивное оборудование по теме урока.
6. Внести данные в технологическую карту урока (см. Приложение к Модулю_1_Образцы задания_ОМ_Том_1).
7. Распечатать технологическую карту и сдать ее экспертам.

Примечание: технологическая карта урока разрабатывается без использования материалов сети Интернет.

Модуль 2: Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Задание модуля 2: Планирование внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1))

Время на выполнение всего задания: 1 час 05 мин.

1. Подготовка к демонстрации презентации внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития - 60 мин

2. Демонстрация презентации внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития - 5 мин

Текст задания

I. Подготовка к демонстрации презентации внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития

1. Оформить титульный слайд презентации, указав тему внеурочного занятия, его направление, класс.

2. На следующем слайде указать цель и воспитательные задачи, реализуемые во время проведения внеурочного занятия.

3. На следующем слайде указать форму занятия, методы и средства воспитания, реализуемые во внеурочном занятии учетом особенностей указанной категории обучающихся.

4. На следующем слайде указать формируемые УУД на внеурочном занятии (личностные, метапредметные и предметные)

5. На последующих слайдах отразить содержание внеурочного занятия с учетом особенностей указанной категории обучающихся с подбором материала (тексты, иллюстрации, фото- и видеоматериалы; аудио сопровождение, иллюстрации, анимация) и указания вопросов и /или заданий для интерактива с обучающимися с целью педагогического контроля и оценки образовательных результатов внеурочной деятельности.

II. Демонстрация презентации внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития

1. Подготовить электронные материалы, необходимые для демонстрации.

2. Продемонстрировать презентацию внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной деятельности для обучающихся с задержкой психического развития.

Примечание: презентация разрабатывается с использованием материалов сети-Интернет. Вид презентации, программное обеспечение или онлайнсервисы для создания презентации на усмотрение образовательной организации.

[illegible]

7. Проведение демонстрационного экзамена

7.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

7.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Учреждением в Программу ГИА.

7.3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Учреждение обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории Учреждения, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

7.5. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7.6. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

7.7. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Учреждением не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

7.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

7.9. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Учреждением, на территории которого расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

7.10. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7.11. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.12. Учреждение обязано не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

8. Процедура оценивания демонстрационного экзамена

8.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов в рамках ГИА присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Учреждение в составе архивных документов.

8.4. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 — 9,99	10,00 — 19,99	20,00 — 34,99	35,00 - 50,00

9. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена в дистанционной форме

9.1. Проведение демонстрационного экзамена в дистанционной форме осуществляется в соответствии с Особыми условиями проведения демонстрационного экзамена, являющимися приложением к КОД, указанному в эталонной программе.

9.2. При сдаче демонстрационного экзамена в дистанционной форме должна быть обеспечена возможность онлайн-трансляции и записи выполнения заданий обучающимися в течение всего периода проведения демонстрационного экзамена.

9.3. Администратор обеспечивает проверку наличия у обучающихся необходимого для участия в демонстрационном экзамене материально-технического и программного обеспечения.

9.4. Оценка результатов выполнения задания демонстрационного экзамена может проводиться как непосредственно при просмотре онлайн-трансляции выполнения задания, так и путём отправки обучающимися документов, содержащих результаты выполнения задания посредством каналов электронной связи.

10. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в Учреждение письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК.

10.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии): пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

11. Условия и порядок прохождения повторной ГИА

11.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине.

11.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

11.3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

11.4. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

11.5. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора Учреждения.

11.6. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и ГИА. По результатам ГИА выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

12.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

12.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Учреждения. Апелляция о нарушении Порядка ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителя Учреждения, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

12.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

12.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

12.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением без отчисления такого выпускника из Учреждения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

12.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА,

полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

12.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

12.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

12.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.