

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03. «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Тула 2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

Разработчики: Фетисова Галина Владимировна, преподаватель иностранного языка

Рассмотрено на заседании ПЦК психолого- педагогических дисциплин, протокол № 8 от 08.06.2020г.
Принята пед. советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол № 330 от 16.06.2020г.
Утверждена директором ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол № 159 –од от 18.06.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в части освоения квалификации: учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): классное руководство

1.2. Цели и задачи практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций.

Задачи практики:

- расширение и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля ПМ.ОЗ.;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по выбранной специальности;
- приобретение, развитие и закрепление профессиональных компетенций по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;
- формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.1 Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- ПО 1. Педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- ПО 2. Анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- ПО 3. Планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- ПО 4. Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- ПО 5. Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

уметь:

- У 1. Выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- У 2. Формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- У 3. Планировать деятельность классного руководителя;
- У 4. Оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- У 5. Совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- У 6. Использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- У 7. Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- У 8. Осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- У 9. Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- У 10. Помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- У 11. Составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- У 12. Вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- У 13. Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- У 14. Изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- У 15. Формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики индивидуальных особенностей детей;

У 16. Анализировать процесс и результаты работы с родителями;

У 17. Использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса;

У 18. Анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированное у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/профессии: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных

	представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.
ПК 3.3.	Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса
ПК 3.4.	Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.
ПК 3.5	Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.
ПК 3.6	Проектировать и реализовывать воспитательные программы

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и объем времени (в часах)		Формы текущего контроля
		вид работы	Объем времени	
1.	Установочная конференция по производственной практике (цели, задачи, содержание)	беседа	2ч	
2.	Ознакомление с литературой по классному руководству	изучение периодики	2ч	составление каталога
3.	Изучение системы работы классного руководителя по организации воспитательной работы в классе. Стил ь работы классного руководителя, организаторская, проектировочная деятельность классного руководителя. Выход в	составление опорного конспекта	8ч	проверка конспектов
4.	Ознакомление с работой кружков и студий. Выход в учреждения.	деловое общение	4ч	дискуссия
5.	Подбор материала для внеклассных воспитательных занятий по разным направлениям. Посещение внеклассных мероприятий. Выход в ОУ.	педагогический анализ мероприятия по предлагаемой схеме	6ч	проверка конспектов
6.	Разработка и проведение цикла мероприятий (по выбору).	разработка и презентация внеклассного занятия, оформление конспекта	4ч	проверка конспектов защита презентаций
7.	Разработка фрагмента родительского собрания.	самостоятельная работа (сбор материала, наблюдение)	8ч.	проверка конспектов
8.	Итоги производственной практики.		2ч.	проверка документации по практике, собеседование
Всего			36ч	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Место проведения практики ОУ

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- методические пособия, наглядные пособия,
- программы,
- нормативные документы образовательных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер, телевизор

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. В. П. Сергеева Классное руководство : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / [В. П. Сергеева, Е. А. Алисов, А. А. Белов и др.]; под ред. В. П. Сергеевой. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с.

2. Щуркова Н.Е., Мошнина Р. Ш. Профессиональный журнал работы классного руководителя. М.: Центр «Педагогический поиск», 2017 – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Сластенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 576 с.

2. Буданова Г. П. Справочник классного руководителя: пособие для учителя / Г. П. Буданова, Л. Н. Буйлова. – М.: Просвещение, 2011. – 256 с. – («Работаем по новым стандартам»).

3. Ковынева М.В. Методика активного обучения и воспитания (современный подход к гражданскому образованию и воспитанию). Серия «Здравствуй, школа!». Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 320 с.

4. Петрова Л.И. Воспитание младшего школьника : учебно-метод. пособие / Л.И.Петрова. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 347 с.

5. Подласый И.П. Педагогика : в 3-х кн., кн. 3 : Теория и технология воспитания : учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. «Образование и педагогика» / И.П.Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2007. - 463 с.

6. Савченко М.Ю., Обухова Л.А. Формирование коллектива класса: Сценарии занятий с учащимися. Работа с родителями. Диагностика учащихся. Занятия, тренинги - 2-е изд. -М.:«5 за знания», 2007 - 256 с.

7. Ясницкая В.Р. Социальное воспитание в классе: Теория и методика : Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. А.В.Мудрика. - М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 352 с.

8. Воспитание школьников. Теоретический и научно-методический журнал. М. : ООО «Школьная Пресса»

9.Классное руководство. Воспитание школьников. Классная методическая газета для классных руководителей. М. Издательский дом «Первое сентября»

Интернет ресурсы:

1. Для классного руководителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uroki.net/docklruk.htm>свободный. -Загл. с экрана.
2. Клуб классных руководителей [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <https://proshkolu.ru/>свободный. – Загл. с экрана.
3. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.phpсвободный. – Загл. с экрана.
4. Справочник классного руководителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://klass.resobr.ru/>свободный. – Загл. с экрана.
5. Трудные дети. Педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.otrok.ru/parent/index.htm>свободный. – Загл. с экрана.

4.3. Учебно-методическое обеспечение студентов (обучающихся) на практике

Портфолио; дневник практики, который содержит педагогический анализ просмотренных и проведенных мероприятий, творческих встреч.

4.4. Кадровое обеспечение

Учебная практика проводится квалифицированными кадрами ОУ под руководством преподавателей колледжа.

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора ГПОУ ТО ТПК по учебно-производственной практике.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и профессиональных работ, сдачи отчетной документации по практике.

В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей студенты/обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03. «Классное руководство»

Тула 2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Организация - разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Тульский педагогический колледж»

Разработчик: Фетисова Галина Владимировна, преподаватель иностранного языка

Рассмотрено на заседании ПЦК психолого- педагогических дисциплин, протокол № 8 от 11.06.2020г.
Принята пед. советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол № 330 от 16.06.2020г.
Утверждена директором ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол № 159 от 18.06.2020г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в части освоения квалификации: учитель начальных классов и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): классное руководство

1.2. Цели и задачи практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций.

Задачи практики:

- расширение и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля ПМ.03.;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по выбранной специальности;
- приобретение, развитие и закрепление профессиональных компетенций по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;
- формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен, иметь практический опыт:

- ПО 1. Педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- ПО 2. Анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- ПО 3. Планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- ПО 4. Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- ПО 5. Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

уметь:

- У 1. Выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- У 2. Формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- У 3. Планировать деятельность классного руководителя;
- У 4. Оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- У 5. Совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- У 6. Использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- У 7. Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- У 8. Осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- У 9. Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- У 10. Помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- У 11. Составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- У 12. Вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- У 13. Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- У 14. Изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- У 15. Формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики индивидуальных особенностей детей;
- У 16. Анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- У 17. Использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса;
- У 18. Анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по специальности/профессии: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и объем времени (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	Объем времени	
1	Установочная конференция по производственной практике (цели, задачи, содержание)	беседа	2ч	
2	Встреча с классными руководителями ОУ, знакомство с режимом работы в школе, закрепленным классом.	круглый стол	4ч	проверка дневников
3	Изучение системы работы классного руководителя по организации воспитательной работы в классе. Стиль работы классного руководителя организаторская, проектировочная деятельность классного руководителя. Ознакомление с планом работы классного руководителя, дневником классного руководителя, оформление классной комнаты.	практическая работа, педагогический анализ	10ч	анализ выполненной работы
4	Подготовка и апробирование на практике форм воспитательной работы в закрепленном классе, беседа, распределение обязанностей в классе, спортивное мероприятие, мероприятия, направленные на развитие коллектива, мероприятия развлекательного характера.	практическая работа, педагогический анализ, проведение мероприятий	42 ч (на период прохождения практики)	проверка конспектов
5	Ознакомление с работой кружков, студий, спортивных секций школы.	Деловое общение, наблюдение	4ч	Собеседова ние
6	Разработка и проведение фрагментов родительского собрания. Составление протокола родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса.	самостоятельная работа (сбор материала, наблюдение, тестирование, беседа...)	8 ч	проверка конспектов
7	Конференция по итогам производственной практики, оформление портфолио.	самостоятельная работа (оформление портфолио)	2ч.	проверка портфолио
Всего			72ч	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Место проведения практики ОУ

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- методические пособия, наглядные пособия
- программы
- нормативные документы образовательных учреждений.

Технические средства обучения:

компьютер, телевизор

4.2. Информационное обеспечение

1. В. П. Сергеева Классное руководство : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / [В. П. Сергеева, Е. А. Алисов, А. А. Белов и др.]; под ред. В. П. Сергеевой. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с.

2. Щуркова Н.Е., Мошнина Р. Ш. Профессиональный журнал работы классного руководителя. М.: Центр «Педагогический поиск», 2017 – 288 с.

Интернет ресурсы:

1. Для классного руководителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uroki.net/docklruk.htm> свободный. – Загл. с экрана.

2. Клуб классных руководителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://proshkolu.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

3. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php свободный. – Загл. с экрана.

4. Справочник классного руководителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://klass.resobr.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

5. Трудные дети. Педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.otrok.ru/parent/index.htm> свободный. – Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Буданова Г. П. Справочник классного руководителя: пособие для учителя / Г. П. Буданова, Л. Н. Буйлова. – М.: Просвещение, 2011. – 256 с. – («Работаем по новым стандартам»).

2. Ковынева М.В. Методика активного обучения и воспитания (современный подход к гражданскому образованию и воспитанию). Серия «Здравствуй, школа!». Ростов н/Д: Феникс, 2005. - 320 с.

3. Петрова Л.И. Воспитание младшего школьника : учебно-метод. пособие / Л.И.Петрова. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 347 с.

4. Подласый И.П. Педагогика : в 3-х кн., кн. 3 : Теория и технология воспитания : учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. «Образование и педагогика» / И.П.Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2007. - 463 с.

5. Воспитание школьников. Теоретический и научно-методический журнал. М. : ООО «Школьная Пресса»

6. Классное руководство. Воспитание школьников. Классная методическая газета для классных руководителей. М. Издательский дом «Первое сентября»

4.3. Учебно-методическое обеспечение студентов (обучающихся) на практике

Портфолио; дневник практики, который содержит педагогический анализ просмотренных и проведенных мероприятий, творческих встреч.

4.4. Кадровое обеспечение

Производственная практика проводится квалифицированными кадрами ОУ под руководством преподавателей колледжа.

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж» по учебно- производственной работе.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и профессиональных работ, сдачи отчетной документации по практике.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03. «Классное руководство»

(период «Дистанционное обучение»)

Тула 2020

Рабочая программа производственной практики в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»

Разработчики: Фетисова Галина Владимировна, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК психолого- педагогических дисциплин, протокол № 8 от 08.06.2020г.
Принята пед. советом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол № 330 от 16.06.2020г.
Утверждена директором ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж», протокол № 159 –од от 18.06.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в части освоения квалификации: учитель начальных классов основных видов профессиональной деятельности (ВПД): классное руководство

1.2. Цели и задачи практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций.

Задачи практики:

- расширение и систематизация знаний, полученных при освоении профессионального модуля ПМ.ОЗ.;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по выбранной специальности;
- приобретение, развитие и закрепление профессиональных компетенций по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;
- формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.1 Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- ПО 1. Педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- ПО 2. Анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- ПО 3. Планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- ПО 4. Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- ПО 5. Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

уметь:

- У 1. Выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- У 2. Формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- У 3. Планировать деятельность классного руководителя;
- У 4. Оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к

условиям образовательного учреждения;

У 5. Совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

У 6. Использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

У 7. Организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

У 8. Осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

У 9. Создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

У 10. Помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

У 11. Составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

У 12. Вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

У 13. Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

У 14. Изучать особенности семейного воспитания младших школьников;

У 15. Формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики индивидуальных особенностей детей;

У 16. Анализировать процесс и результаты работы с родителями;

У 17. Использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса;

У 18. Анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированное у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/профессии: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдения правовых норм ее регулирующих.
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и объем времени (в часах)		Формы текущего контроля
		вид работы	Объем времени	
1.	Установочная конференция по производственной практике (цели, задачи, содержание)	беседа	2ч	
2.	Ознакомление с литературой по классному руководству	изучение периодики	4ч	составление каталога
3.	Изучение системы работы классного руководителя по организации воспитательной работы в классе. организаторская, проектировочная деятельность классного руководителя. Выход в ОУ.	беседа	4ч	составление дневника
Период дистанционного обучения				
4	Организация и формы проведения классных часов https://studfile.net/preview/2966813/page:4/	составление опорного конспекта.	2ч	проверка конспектов
5.	Изучение стилей работы классного руководителя http://mrmarker.ru/p/page.php?id=15104	изучение периодики составление опорного конспекта	2ч	проверка конспектов
6.	Подбор материала для внеклассных воспитательных занятий по разным направлениям	разработка и презентация внеклассного занятия на этическую (нравственную) тему, по патриотическому воспитанию, оформление конспекта	4ч	защита презентаций
7	Просмотр видео «Быть здоровым — здорово!» https://www.youtube.com/watch?v=k9l7IMby5gl	разработка и презентация внеклассного занятия на основе видео, оформление конспекта	2ч	защита конспекта
8	Методика педагогического анализа тематического классного часа, схема анализа классного часа 1. http://adamcdut.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=195:2012-10-21-06-58-22&catid=61:2012-10-21-15-46-17 2. https://infourok.ru/material.html?mid=30449	проанализировать схему анализа внеурочного мероприятия, оформить конспект	2ч	проверка конспектов
9	Анализ просмотренного мероприятия. Ознакомиться с видео классного часа 1. «О доброте» https://www.youtube.com/watch?v=YIG5mt0IiT0 , 2. «Я талантлив» https://www.youtube.com/watch?v=IDZ0Q4noHog ,	оформление анализа внеклассного мероприятия	4ч	проверка конспектов

10	Изучение разных форм внеклассных воспитательных занятий по выбору (праздник, путешествие, КТД, устный журнал)	самостоятельная работа (сбор материала, оформление конспекта, презентации)	4ч.	проверка конспектов, защита презентации
11	Анализ педагогической литературы по теме: «Воспитательные возможности семьи»	самостоятельная работа (сбор материала, составление опорного конспекта)	2ч	составление каталога
12	Формы педагогического просвещения родителей – родительское собрание. https://multiurok.ru/files/posobie-roditelskie-sobraniia-v-nachalnoi-shkole.html	разработка и оформление конспекта фрагмента родительского собрания.	2ч	проверка конспектов
13	Итоги производственной практики.	оформление портфолио практики (фотоотчет)	2ч.	проверка документации по практике
Всего			36ч	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Технические средства обучения:
компьютер, ноутбук, мобильный телефон

4.2. Информационное обеспечение

1. Сайт колледжа, раздел «Дистанционное обучение» <http://www.tpk1.ru/do.htm>
2. Электронная почта преподавателя (фото выполненного задания, прикрепленный документ)
3. Мессенджер: WhatsApp (личные сообщения)

Интернет ресурсы:

1. Для классного руководителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uroki.net/docklruk.htm> свободный. – Загл. с экрана.
2. Клуб классных руководителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://proshkolu.ru/> свободный. – Загл. с экрана.
3. <http://zavsosh.68edu.ru/index.php/ru/elektronno-obrazovatelnyj-resursy>
4. <https://multiurok.ru/files/posobie-roditelskie-sobraniia-v-nachalnoi-shkole.html>
5. <http://mrmarker.ru/p/page.php?id=15104>

4.3. Учебно-методическое обеспечение студентов (обучающихся) на практике

Портфолио; дневник практики, который содержит педагогический анализ просмотренных и проведенных мероприятий, творческих встреч.

4.4. Кадровое обеспечение

Учебная практика проводится квалифицированными кадрами ОУ под руководством преподавателей колледжа.

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора ГПОУ ТО ТПК по учебно-производственной практике.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и профессиональных работ, сдачи отчетной документации по практике. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей студенты/обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

