ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж»
от 31.08.2026 № 280-од

ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ОРГАНИЗАТОРА ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тула 2026

План работы педагога-организатора разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2020 года № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Стратегия реализации молодёжной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», Рабочей программы воспитания ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж

Цель деятельности педагога-организатора

Создание в колледже воспитательной среды, способствующей личностному и профессиональному становлению обучающихся, формированию у них социально значимых качеств, профессиональных компетенций и готовности к самореализации в педагогической и смежных профессиях. Обеспечение условий для раскрытия творческого потенциала студентов, их активной гражданской позиции, осознанного выбора профессионального пути и интеграции в профессиональное сообщество, в том числе через практико-ориентированные и отраслевые форматы проекта «Профессионалитет».

Задачи педагога организатора

- Содействие развитию индивидуальных качеств и профессиональной идентичности обучающихся - поддержка раскрытия творческого потенциала, формирование культурного кругозора, ценностных установок и мотивации к педагогической деятельности; сопровождение студентов в профессиональном самоопределении с учётом специфики проекта «Профессионалитет» и запросов отрасли.

- Организация внеучебной деятельности, ориентированной на формирование профессиональных и надпрофессиональных компетенций - проведение мероприятий, поддержка творческих, социальных и профориентационных проектов, реализация форматов, позволяющих студентам применять знания в практической деятельности и взаимодействовать с работодателями.

- Координация работы студенческих объединений, творческих коллективов, советов и досуговых форм деятельности - обеспечение участия студентов в индивидуальной и коллективной деятельности, развитие самоуправления, вовлечение в социально значимые инициативы и событийную повестку колледжа и отрасли.

- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, профилактика асоциальных явлений - организация просветительских и профилактических акций, мероприятий по предупреждению деструктивного поведения, популяризации ценностей ЗОЖ и психологической безопасности.

- Повышение узнаваемости и репутации колледжа, развитие профориентационной работы и партнёрств - участие в городских, региональных и всероссийских мероприятиях, организация совместных событий с социальными партнёрами и работодателями, продвижение колледжа как площадки подготовки педагогических кадров в рамках «Профессионалитета».

- Мониторинг и анализ результатов воспитательной работы - оценка достижений обучающихся и эффективности проводимых мероприятий, сбор обратной связи, корректировка планов на основе данных мониторинга и запросов студентов, преподавателей и работодателей.

- Методическое сопровождение воспитательной деятельности и взаимодействие с педагогическим коллективом - участие в разработке и реализации рабочей программы воспитания, планирование и проведение

воспитательных событий, консультирование классных руководителей и кураторов по организации внеучебной работы.

- Обеспечение безопасности обучающихся при проведении мероприятий - соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, контроль за организацией пространства и сопровождением студентов во время массовых мероприятий.

Основные направления и виды деятельности педагога-организатора (2026–2027 учебный год)

№ п/п	Направление работы	Мероприятие/вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	**Содействие развитию индивидуальности, талантов и способностей студентов**			
1.1.	Информирование о возможностях самореализации	Размещение перечня кружков и объединений на стенде и в ВК	Ежемесячно 05.09–31.05 (до 5-го числа месяца)	Педагог-организатор педагоги ДО
1.2	Поддержка индивидуальных траекторий	Ведение электронного портфолио достижений студентов	Еженедельно в течение 01.09.2026–31.05.2027	Педагог-организатор классные руководители
1.3.	Консультирование по возможностям участия	Консультирование по участию в треках «Успех каждого ребёнка» и конкурсах	По запросу в течение учебного года	Педагог-организатор
2.	**Изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся**			
2.1	Диагностика и выявление потенциала	Анализ личных дел и достижений студентов, в т. ч. обучающихся группы риска, с целью вовлечения в общественно полезную деятельность	01–30.09.2026	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
2.3	Выявление талантов и активистов	Беседы с классными руководителями по выявлению талантов, лидеров и потенциальных волонтёров	01.09–31.10.2026	Педагог-организатор
2.4	Мониторинг участия	Ежемесячный учёт участия студентов в мероприятиях разного уровня; публикация достижений на сайте колледжа и в ВК; обновление стенда «Наши достижения»	Ежемесячно до 10-го числа (10.10–25.05)	Педагог-организатор, пресс-центр
3.	**Создание условий для самореализации с применением современных технологий**			

3.1	Формирование медиабанка колледжа	Создание и пополнение электронного фото- и видеоархива (для выпускного, дней открытых дверей, конкурсов и т. п.)	Еженедельно в течение 01.09.2026–31.05.2027	Педагог-организатор, Медиа центр
3.2	Информационное освещение воспитательной работы	Регулярное обновление информации о мероприятиях и успехах студентов на сайте и в ВК	Не реже 1 раза в неделю в течение года	Педагог-организатор, Медиацентр
4.	**Проведение воспитательных мероприятий с применением современных методик**			
4.1	Разработка сценариев и методических материалов	Подготовка конспектов и сценариев воспитательных мероприятий, классных часов, видеолекториев и видеоэкскурси	В течение года (не менее 1 сценария в месяц)	Педагог-организатор
4.2	Реализация мероприятий с использованием ИКТ	Проведение тематических классных часов и воспитательных событий с применением цифровых инструментов и медиаресурсов Реализация мероприятий с использованием ИКТ	По плану ВР (ежемесячно)	Педагог-организатор, классные руководители
5.	**Организация совместной деятельности обучающихся и взрослых**			
5.1	Курирование студенческих объединений	Поддержка работы студенческого совета и волонтёрского отряда «Доброе сердце» (планирование, координация, отчётность)	В течение года (еженедельно)	Педагог-организатор
5.2	Подготовка команд к конкурсам и фестивалям	Формирование и сопровождение команд для участия в конкурсах, фестивалях, квестах и др.	В течение года (по срокам мероприятий)	Педагог-организатор, классные руководители
6.	**Художественно-эстетическое направление**6.1			
6.1	Организация массовых и выставочных мероприятий	Внутриколледжные выставки, презентации студенческих работ, помощь в подготовке к творческим конкурсам	Ежемесячно в течение года	Педагог-организатор, преподаватели ПДО
	Культурно-просветительские выходы	Посещение спектаклей, кинофильмов, музеев и выставок (в т. ч. по Пушкинской карте)	По плану (не менее 2 выходов в семестр)	Педагог-организатор, классные руководители
7.	**Досуг и поддержка социально значимых инициатив**			
	Участие в городских и всероссийских событиях	Участие студентов в конкурсах, фестивалях и акциях согласно плану МО	В установленные сроки (по календарю	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

		и календарю Минпросвещения	мероприятий)	
8.	**Работа с родителями**			
	Взаимодействие с родительским сообществом	Участие в общеколледжных родительских собраниях и заседаниях Совета профилактики	По графику собраний	Педагог-организатор
9	**Индивидуальная профилактическая работа**			
	Вовлечение студентов группы риска	Привлечение к мероприятиям колледжа, к деятельности волонтёрского отряда «Доброе сердце», к проектной и досуговой деятельности	В течение года (индивидуальные маршруты по плану соцпедагога)	Педагог-организатор, социальный педагог

Все мероприятия в рамках данных направлений проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом воспитательной работы колледжа на 2026-2027 учебный год.

В течение учебного года в календарный план воспитательной работы могут вноситься изменения и дополнения с учетом актуальной информации, поступающей из Минпросвещения России, министерства образования Тульской области или иных государственных организаций, являющимися социальными партнерами колледжа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Педагог-организатор	Соисполнители
ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Торжественная Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации; Проведение информационно-просветительских занятий «Разговоры о важном»	По понедельникам	Подготовка сценария и порядка построения; координация дежурных групп; контроль присутствия и дисциплины; подготовка раздаточных материалов/презентаций; сбор фотоотчёта и размещение в соцсетях	Классные руководители
2	Организация участия обучающихся в проведении патриотических акций с привлечением студенческого самоуправления и волонтерского отряда «Доброе сердце»	В установленные сроки	Формирование списка участников; распределение ролей в командах; инструктаж по технике безопасности и регламенту акции; контроль сроков подачи заявок; сопровождение на площадке; подготовка итогового отчёта	Студенческое самоуправление, волонтёрский отряд
3	Всероссийский проект «КВН.Первые» https://projects.pervye.ru/super-projects/4b6c9092-a91d-4a41-93a1-e28e7a0d112f	Сентябрь 2026, сентябрь 2027	Информирование студентов; приём заявок и формирование команды; подготовка репетиций; согласование логистики и площадки; подача заявки на платформе; сопровождение команды на этапе	
4	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/	20.11.2026	Разъяснение условий конкурса студентам; организация консультаций по теме и структуре сочинения; сбор и первичная проверка работ на соответствие требованиям; загрузка работ в систему; формирование сопроводительного пакета документов	Классные руководители, преподаватели литературы
5	Международная акция «Письмо Победы» https://волонтёрыпобеды.рф/	03.12.2026; 09.05.2027	Разработка макета письма/конверта; организация точек сбора писем в колледже; инструктаж о содержании и этикете письма;	Классные руководители

			логистика передачи писем в пункты приёма; фотофиксация и пост-релиз	
6	Проект «Проводники смыслов. Новый маршрут» https://events.myrosmol.ru/provodniki-smyslov/	11.01.2027–31.05.2027	Приём и регистрация заявок; формирование пула участников; координация графика выездов; подготовка методических материалов; контроль отчётности участников	
7	Проект «Моя страна – моя Россия» https://moyastrana.ru/	Январь–декабрь 2027	Консультирование студентов по выбору номинаций и подготовке проектов; помощь в оформлении заявки; проверка соответствия требованиям; сопровождение на этапах конкурса	
8	Всероссийский студенческий проект «Твой Ход» 25 января: День российского студенчества https://tvoyhod.online/	25.01.2026–25.12.2026 / 25.01.2027–25.12.2027	Информационная кампания среди студентов; регистрация команд; контроль дедлайнов; организация внутренних отборочных этапов; подготовка отчётных материалов	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
1	Проведение тематических мероприятий «Наши герои», оформление выставочной экспозиции	1 раз в месяц	Подбор тем и героев месяца; разработка концепции стенда; подбор фото- и текстового материала; монтаж экспозиции; подготовка экскурсии/мини-лекции для групп	Студенческий совет
2	Профилактические мероприятия по безопасности движения студентов	В сроки проведения мероприятий	Согласование плана с ГИБДД/транспортной службой; разработка сценария (инструктаж, викторина, квест); подготовка раздаточного материала (памятки, листовки); контроль явки групп; фотофиксация, отчёт	Классные руководители
3	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях всех уровней	В сроки проведения мероприятий	Мониторинг конкурсных анонсов; приём заявок от студентов; формирование пакетов документов; координация логистики; подготовка отчётности по итогам	Педагоги ПДО
4	Участие студентов и педагогов во Всероссийских акциях, посвященных значимым событиям.	В сроки проведения мероприятий	Формирование рабочей группы; распределение задач; контроль сроков и форматов участия; сбор материалов для	

			отчёта; публикация итогов в соцсетях и на сайте	
5	Профилактические мероприятия: ЗОЖ, антинаркотическая установка	В сроки проведения мероприятий	Разработка плана мероприятий; подбор спикеров (врачи, психологи, инспекторы ПДН); согласование площадок; подготовка анкет обратной связи; анализ итогов	
6	Культурные мероприятия по углублению знаний о родном языке	В сроки проведения мероприятий	Подбор форматов (квиз, конкурс чтецов, дебаты); разработка заданий; привлечение филологов/библиотекарей; организация жюри; подведение итогов и награждение	Классные руководители, студенческий совет, пресс-центр
7	Участие в волонтерских акциях различного уровня	В сроки проведения мероприятий	Ведение базы волонтёров; распределение задач по командам; инструктаж и контроль на площадке; сбор отчётных фото/видео; заполнение отчётных форм	
8	Размещение информации о воспитательной работе на сайте колледжа и в официальной группе колледжа в социальной сети ВКонтакте	В сроки проведения мероприятий	Подготовка текстов постов и подписей к фото; согласование с пресс-службой; планирование публикаций в контент-плане; контроль своевременного размещения; анализ охватов и вовлечённости	Пресс-центр
СЕНТЯБРЬ				
1	Торжественная линейка ко Дню знаний. Подготовка, проведение, размещение информации в ВК	28.08.2026–01.09.2026	Разработка сценария линейки; распределение ролей (ведущие, чтецы, знамённая группа); согласование с администрацией; подготовка реквизита и фонограммы; контроль репетиций; фото/видеофиксация; подготовка поста для ВК	Председатель студсовета
2	Формирование студенческих активов в группах нового набора; корректировка состава активов старших курсов	01.09.2026–04.09.2026	Составление плана встреч с группами; проведение собраний; анкетирование и отбор кандидатов; формирование реестра активистов; распределение зон ответственности	Классные руководители, студенческий совет
3	Собрание студенческого совета: выборы председателя, заместителя, утверждение плана работы	07.09.2026–11.09.2026	Подготовка повестки и регламента; модерация собрания; оформление	Студенческий совет

			4протокола; согласование плана работы с администрацией; распределение поручений	
4	Организация работы волонтёрского движения: корректировка плана, утверждение, формирование базы данных волонтёров	07.09.2026–11.09.2026	Актуализация реестра волонтёров; разработка плана на год; распределение направлений (событийное, социальное, экологическое); назначение координаторов; подготовка шаблонов отчётности	
5	Работа на платформе «Навигатор»: корректировка программ и расписания, зачисление студентов в творческие объединения	В течение месяца	Проверка актуальности программ; внесение изменений в карточки программ; корректировка расписания; контроль зачисления студентов; консультирование кураторов групп	Педагоги ДО
ОКТЯБРЬ				
6	Международный день пожилых людей (прокат презентации в диалоговом окне «Ветераны педагогического труда колледжа»)	01.10	Подготовка и монтаж презентации; организация показа на информационных панелях; координация визитов к ветеранам; проведение акции и сбор поздравлений; оформление фотоотчёта и пресс-материалов	техническая служба, пресс-центр
7	Организация участия обучающихся в мероприятиях ко Дню среднего профессионального образования (по плану МО)	02.10	Информирование студентов и классных руководителей; формирование делегации/команд; распределение задач (оформление, съёмка, ведение); согласование площадок и времени; сопровождение на площадках; сбор отчётных материалов (фото, списки участников)	Классные руководители, студенческий совет
8	Концерт «Музыкальный киоск» ко Дню учителя: разработка сценария и музыкального представления; проведение концерта	02.10.2026 – 05.10.2026	Написание сценария и режиссёрской экспликации; распределение номеров и репетиционного графика; подбор музыкального сопровождения и фонограмм; координация ведущих, артистов, техников; контроль готовности площадки и реквизита; проведение концерта и сбор обратной связи; подготовка фотоотчёта и пресс-релиза	Студенческий совет, технический персонал

9	День отца: тематические занятия в группах; онлайн-акция «Папа, ты главный человек!» (публикация в ВК)	18.10.2026	Сбор видеоматериалов от студентов; монтаж видеоролика; подготовка постов и шаблонов для акции; модерация публикаций в соцсети; подведение итогов и оформление фотоотчёта	Пресс-центр, студенческий совет
НОЯБРЬ				
10	Подготовка материалов для тематических классных часов «День воинской славы России» Проведение тематического классного часа «День народного единства» Просмотр документального фильма «Великая Октябрьская социалистическая революция»	02.11. 2026- 05.11.2026	Подбор исторических материалов, презентаций, видеофрагментов; разработка методических рекомендаций и вопросов для обсуждения; формирование единого комплекта материалов для классных руководителей;	Библиотекарь
11	Всероссийский День правовой помощи детям (22.11.) - тематические классные часы «О правах и ответственности»; - демонстрация презентации «Международный день защиты прав ребенка»; - дискуссионная встреча «Права несовершеннолетних» ко Дню правовой поддержки детей. - первенство по шашкам среди групп колледжа	16.11. 2026- 19.11.2026	Подбор материалов и спикеров; разработка сценариев часов и дискуссии; подготовка презентации; организация первенства (составление сетки, судейство, награждение); сбор обратной связи	
12 13 14	Мероприятиях, приуроченных ко Дню матери - Квест игра «Самое красивое слово — мама» - очное командное мероприятие - Единый классный час «Мама - сердце семьи» - очное воспитательное мероприятие - Квиз-игра «Наши мамы-наша гордость» - командное интеллектуальное мероприятие - Онлайн-поздравление «Мир начинается с мамы» - дистанционное мероприятие	23.11. 2026 - 28.11. 2026	Разработка сценариев и заданий для квеста и квиза; подготовка материалов и маршрутных листов; организация площадок и распределение команд; проведение классного часа (подбор контента, медиа, рефлексии); координация онлайн-акции (шаблоны постов, модерация публикаций, сбор материалов); монтаж итогового ролика/галереи; подготовка фотоотчёта и пресс-релиза	Классные руководители, студенческий совет, пресс-центр

15	Внутриколледжный Многожанровый фестиваль «Звёзды зажигаются»	Ноябрь - декабрь	Разработка положения и сценария фестиваля; приём и регистрация заявок, формирование сетки онлайн-выступлений; подбор состава жюри; координация онлайн-репетиций (платформы, тайминги, техподдержка); организация медиасопровождения (запись, монтаж, прямые эфиры); подготовка электронных наград и сертификатов; модерация трансляций и чатов; сбор обратной связи и фотоотчёта	Педагоги ПДО, технический специалист, пресс-центр
16	Торжественные мероприятия, посвящённые 880-летию Тулы, 85-летию обороны Тулы, 50-летию присвоения звания «Город-Герой»	Ноябрь - декабрь	Разработка сценария и положения; согласование программы с администрацией; формирование рабочих групп; координация выступлений и выставок; подготовка отчётной документации	
ДЕКАБРЬ				
17	Мероприятия к Международному дню инвалидов: методические пособия, классные часы «Инвалиды. Права. Льготы»	03.12.2026	Формирование комплекта методических материалов; подбор спикеров; согласование формата классных часов; контроль проведения и сбора обратной связи; подготовка отчёта	
18	Подготовка материалов для классных часов ко Дню неизвестного солдата		Разработка методических рекомендаций и презентаций; распределение материалов по группам; консультирование классных руководителей; сбор отчётов о проведении	Классные руководители
19	Мероприятия ко Дню добровольцев (волонтёров): классный час, презентация; День воинской славы (контрнаступление под Москвой)	05.12.2026	Подготовка сценариев и медиаматериалов; организация показа презентации; координация проведения классного часа; сбор фотоматериалов и отзывов	
20	Мероприятия к 09.12: подготовка к акции «Пишу тебе, солдат», организация сбора гуманитарной помощи	09.12.2026	Разработка регламента акции; организация пунктов сбора; информирование студентов и классных руководителей; контроль упаковки и передачи груза; подготовка сопроводительных документов и фотоотчёта	

21	Концепция и оформление колледжа к Новому году; новогодние мероприятия (конкурс кабинетов, конкурс видеороликов, дискотека, литературно-музыкальное путешествие)	21.12.2026–25.12.2026	Разработка единой концепции оформления; формирование жюри конкурсов; составление программы мероприятий; координация площадок и техники; контроль безопасности; подготовка итогового фотоальбома	
ЯНВАРЬ				
22	День российского студенчества: участие в праздничных мероприятиях	26.01.2027	Формирование делегации студентов; согласование участия; подготовка атрибутики/реквизита; сопровождение группы; сбор отчётных материалов	
23	Мероприятия к памятным датам (блокада Ленинграда, освобождение Освенцима, Холокост): методические материалы, Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	28.01.2027	Подготовка методических комплектов; координация акции; взаимодействие с «Волонтёрами Победы»; организация точек проведения; фотофиксация и отчёт	«Волонтёры Победы» (при наличии), классные руководители
24	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за 1 семестр, награждение активистов	28.01.2027	Формирование списков награждаемых; подготовка сценария церемонии; согласование призов/грамот; организация фотофиксации; подготовка пресс-релиза	Классные руководители
ФЕВРАЛЬ				
25	Классный час и встреча с правоохранителями «Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой»; тест-квиз	03.02.2027	Приглашение представителей ведомств; подготовка программы встречи; разработка вопросов квиза; организация площадки и техники; сбор обратной связи	Представители правоохранительных органов
26	День семей защитников Отечества	04.02.2027	Разработка программы мероприятия; приглашение семей; подготовка подарков/сувениров; координация площадки; фотоотчёт и публикация	
27	День российской науки: презентация «Российские учёные», квиз «Светлые умы»	05.02.2027–06.02.2027	Подготовка медиаматериалов; разработка заданий квиза; формирование команд от групп; организация площадки; подведение итогов и награждение	
28	День памяти воинов-интернационалистов: стенд «Герои нашего времени», урок мужества	15.02.2027	Разработка концепции стенда; подбор материалов; организация урока мужества	

			(приглашение гостей, сценарий, техника); фотофиксация	
29	День защитника Отечества: акция «Пишу тебе, солдат Отечества», сбор гуманитарной помощи, квиз «Служить Отечеству»	18.02.2027	Организация пунктов сбора писем и помощи; разработка регламента акции; проведение квиза (вопросы, жюри, призы); контроль логистики передачи грузов; фотоотчёт	
30	Неделя профилактики попадания под влияние экстремистских организаций: квиз-викторина «Антиэкстремистское законодательство»	24.02.2027–27.02.2027	Разработка сценария недели; подготовка материалов и вопросов викторины; координация площадок; привлечение специалистов (юристы, психологи); сбор отчётов групп	Специалисты социально-психологической службы
31	Всемирный день безопасного Интернета (по плану информационной безопасности колледжа)	Февраль	Подготовка материалов и сценариев; организация мероприятий (лекции, квизы, разборы кейсов); взаимодействие с ИТ-службой и соцпедагогом; сбор обратной связи и отчёт	
МАРТ				
32	День наставника	02.03.2027	Разработка программы; приглашение наставников; подготовка наград/благодарностей; организация площадки; фотоотчёт	
33	Празднование 8 Марта: сценарный план, концерт «Мелодии весны», презентация	05.03.2027	Написание сценария концерта; приём заявок номеров; формирование сетки выступлений; координация репетиций; подготовка реквизита и техники; подведение итогов	
34	День воссоединения Крыма с Россией: классный час «Крымская весна»	18.03.2027	Подготовка методических материалов и презентации; распределение по группам; контроль проведения; сбор отчётов и фото	Классные руководители
35	Всемирный день театра: квиз «Театральный марафон»	27.03.2027	Разработка вопросов и правил квиза; формирование команд; организация площадки; подбор призов; подведение итогов и публикация результатов	
АПРЕЛЬ				

36	День космонавтики: сценарий, квиз «Космический экспресс: остановка — знание»	12.04.2027	Разработка сценария и заданий квиза; формирование команд; подготовка медиаматериалов; координация площадки и техники; награждение победителей	
37	Праздник Весны и Труда: флэшмоб «Славим человека труда!», квиз «Страницы Первомая»	28.04.2027–29.04.2027	Разработка концепции флэшмоба и сценария квиза; распределение задач между группами; подготовка атрибутики; координация съёмки и публикации; подведение итогов	
МАЙ				
38	Мероприятия ко Дню Победы: «Линейка Победы», «Бессмертный полк», «Стена памяти», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату», «Георгиевская ленточка», «Диктант Победы»	04.05.2027–07.05.2027	Координация всех акций; формирование рабочих групп по направлениям; подготовка реквизита и материалов; взаимодействие с ветеранами/партнёрами; фотофиксация; отчёт в администрацию и министерство	Классные руководители, волонтеры студсовет
39	Международный день музеев: презентация «Всемирные музеи», организация походов в музеи	18.05.2027	Подготовка презентации; согласование экскурсий; формирование групп и транспорта; инструктаж по безопасности; сбор отзывов и фотоотчётов	Библиотекарь, классные руководители
40	Интеллектуальная игра «Вместе мы сила» ко Дню детских общественных организаций России	19.05.2027–20.05.2027	Разработка правил и вопросов; формирование команд; подбор площадки и техники; организация судейства; награждение и публикация итогов	
41	Подведение итогов работы студенческих объединений колледжа	26.05.2027–28.05.2027	Сбор отчётов объединений; подготовка сводного доклада; формирование программы церемонии; организация награждения; подготовка фотоальбома и пресс-релиза	Советник директора по воспитанию, председатель студсовета
ИЮНЬ				
42	День защиты детей: флешмоб «Детства славная пора!»	01.06.2027	Разработка концепции и сценария флешмоба; распределение задач; подготовка реквизита; координация	
43	День русского языка — Пушкинский день России (06.06). Квиз «Числовые факты» (жизнь и творчество А.С.Пушкина)	03.06.2027	Разработка вопросов и сценария квиза; подбор цифровых материалов (инфографика, цитаты, хронология); настройка онлайн-платформы или	Преподаватели литературы пресс-центр

			организация очного формата; формирование команд и системы подсчёта баллов; проведение игры и подведение итогов; подготовка фотоотчёта и публикации в соцсетях	
44	День России. Всероссийская акция «#РодинойГоржусь»	10.06.2027	Информирование студентов и педагогов об условиях акции; разработка локальных правил участия в колледже; организация точек сбора материалов (фото, видео, посты); модерация публикаций с хештегом; формирование галереи лучших работ; подготовка сводного отчёта для администрации	Пресс-центр, студенческий совет
45	День памяти и скорби. Акция «Свеча памяти»	22.06.2027	Согласование формата (очно/онлайн), площадки и времени проведения; подготовка сценария и медиаряда (видеоряд, метроном, тексты); организация изготовления или закупки символических свечей/лампад; координация волонтёров; проведение минуты молчания и возложения/виртуального зажжения; сбор фото- и видеоматериалов, подготовка отчёта	Волонтёрский отряд, классные руководители
46	День молодёжи. Конкурс видеороликов «Время молодых»	25.06.2027	Разработка положения и критериев оценки; приём заявок и регистрация участников; организация консультаций по съёмке и монтажу; настройка платформы для загрузки работ; формирование жюри; модерация просмотров; подведение итогов, подготовка наград и церемонии награждения; публикация лучших работ	Технический специалист, пресс-центр, студенческий совет
47	Церемония торжественного вручения дипломов выпускным группам	26.06.2027	Организация фото- и видеосъёмки; контроль тайминга и безопасности; подготовка итогового отчёта и пресс-релиза	
ИЮЛЬ - АВГУСТ				

48	Организация участия студентов и педагогов колледжа в онлайн-акциях, приуроченных к праздничным датам	В сроки проведения акций	Мониторинг календаря федеральных и региональных онлайн-акций; информирование участников; помощь в оформлении заявок и материалов; координация сроков подачи работ; сбор отчётных данных (скриншоты, ссылки, списки участников); подготовка сводной справки об участии	