

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ТО
«Тульский педагогический колледж»
от 29.12.2015 № 166-од

Директор ГПОУ ТО
«Тульский педагогический колледж»

/ Людин О.И. /
« 29 » декабря 2015 г.



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский педагогический колледж» (далее – Политика Учреждения) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.

1.2. Политика Учреждения разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тульской области от 12.11.2008 № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

2. Используемые в Политике Учреждения понятия и определения

2.1. В Политике Учреждения применяются следующие понятия и определения:

2.1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.1.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.1.4. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.1.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.1.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.1.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.1.8. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.1.9. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели Политики Учреждения

3.1. Целями Политики Учреждения являются:

3.1.1. Формирование у работников Учреждения и иных лиц единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.1.2. Минимизация рисков вовлечения работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

3.1.3. Обеспечение практики соблюдения ключевых норм антикоррупционного законодательства в работе Учреждения.

3.1.4. Поддержание на высоком уровне деловой репутации Учреждения.

4. Основные принципы Политики Учреждения

4.1. Политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

4.1.7. Принцип открытости деятельности.

4.1.8. Принцип контроля за исполнением антикоррупционных процедур.

5. Область применения Политики Учреждения и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики Учреждения, являются работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

5.2. Действие Политики Учреждения распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

6. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Работники Учреждения в связи с исполнением своих трудовых функций обязаны:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

6.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

6.1.4. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

7. Ответственность за коррупционные правонарушения

7.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности может осуществляться в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

7.3.1. Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, выразившееся в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.3.2. Совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ).

7.3.3. Принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ).

7.3.4. Однократное грубое нарушения работником трудовых обязанностей (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

8. Реализуемые Учреждением

антикоррупционные направления работы и мероприятия

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

8.1.1. Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

8.1.2. Разработка и утверждение положения о конфликте интересов и порядке информирования работниками Учреждения работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулирования.

8.1.3. Разработка и утверждение порядка сообщения работниками Учреждения работодателю о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

8.1.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

8.1.5. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

8.2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

8.2.2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

8.2.3. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.3. Обучение и информирование работников:

8.3.1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

8.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям Политики Учреждения:

8.4.1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8.4.2. Осуществление контроля за закупочной деятельностью.

8.4.3. Осуществление контроля за оформлением документации по трудовым отношениям.

8.4.4. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8.5. Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами в целях снижения коррупционных рисков:

8.5.1. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг и т.д.

8.6. Реализуемые Учреждением антикоррупционные направления работы конкретизируются в годовом плане реализации антикоррупционных мероприятий, утверждаемом директором Учреждения.

9. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Политики Учреждения

9.1. Ответственными за реализацию Политики учреждения являются директор Учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений.

9.2. Директор Учреждения приказом назначает лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, которое:

9.2.1. Организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Политикой Учреждения.

9.2.2. Организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мероприятий, определенных Политикой Учреждения.

9.3. К задачам, функциям и полномочиям должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Политики Учреждения относятся:

9.3.1. Разработка локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

9.3.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения.

9.3.3. Проведение оценки коррупционных рисков.

9.3.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

9.3.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

9.3.6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

9.3.7. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов.

10. Заключительные положения

10.1. Утвержденная Политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения.

10.2. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики Учреждения обеспечивается путем его размещения на информационных стендах и сайте Учреждения.

10.3. Внесение в Политику Учреждения изменений и дополнений, утверждение ее новой редакции осуществляется приказом директора Учреждения.