

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
и земельных отношений
Тульской области

Министр  Ю.Ю. Панфилов

« » 2015 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства
образования Тульской области

от « 13 » 02 2015 г. № 233

Министр  О.А. Осташко



УСТАВ

**государственного профессионального образовательного
учреждения Тульской области
«Тульский педагогический колледж»**

(новая редакция)

Принят Общим собранием
работников и представителей студентов
(протокол от « 05 » февраля 2015 г. № 5)

Председатель  (Люлин О.И.)
(подпись) (расшифровка)



г. Тула
2015 г.

2902A

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж» (далее – Учреждение) основано в 1945 году решением Тулоблисполкома и приказом Министерства просвещения РСФСР.

На основании приказа комитета по образованию администрации Тульской области от 18.09.1992 № 282 и приказа Министерства образования Российской Федерации от 30.11.1993 № 498 Тульское педагогическое училище № 1 преобразовано в Тульский педагогический колледж № 1.

25 июля 1997 г. Тульский педагогический колледж № 1 зарегистрирован Комитетом образования администрации г. Тулы как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тульский педагогический колледж № 1» (регистрационное удостоверение от 25.07.1997 № 320).

На основании приказа департамента образования Тульской области от 01.02.2011 № 68 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский педагогический колледж № 1».

На основании постановления правительства Тульской области от 01.10.2013 № 506 и приказа министерства образования Тульской области от 07.10.2013 № 768 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский педагогический колледж № 2» с сохранением у Учреждения наименования и типа. К Учреждению перешли права и обязанности государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский педагогический колледж № 2» в соответствии с передаточным актом.

Учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037101128338.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж».

Сокращенные официальные наименования Учреждения:

ГПОУ ТО «Тульский педагогический колледж».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид Учреждения: колледж.

Юридический и фактический адрес (место нахождения), место хранения документов Учреждения: 300007, г. Тула, ул. Староникитская, д. 38 б.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее – Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

2. Цели образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение образовательных потребностей личности в получении, углублении и расширении знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

2.2.3. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2.4. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы среднего общего образования.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

3.1.1. Подготовка специалистов среднего звена, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

3.1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена (в том числе с освоением новых профессий), осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.3. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

3.1.4. Репетиторство обучающихся других образовательных организаций.

3.1.5. Организация курсов по подготовке обучающихся Учреждения, иных физических лиц, не являющихся обучающимися Учреждения, к поступлению в образовательные организации высшего образования.

3.1.6. Реализация для обучающихся Учреждения, иных физических лиц, не являющихся обучающимися Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в форме:

- курсов изучения иностранных языков (для обучающихся Учреждения – сверх обязательной программы);

- творческих кружков, объединений по обучению игре на музыкальных инструментах, пению, танцам, фотографированию, видеосъемке, кройке и шитью, вязанию, домоводству и т.д.;

- спортивных секций и групп по укреплению здоровья: легкая атлетика, лыжи, баскетбол, волейбол, теннис, гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д. (для обучающихся Учреждения – выходящих за рамки обязательной программы);

- студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т. д.;

- групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка к школе).

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

3.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения,

сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая общежитие.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.6.1. Бюджетные средства.

4.6.2. Средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.

4.6.3. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

4.6.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

4.8.1. Платные образовательные услуги.

4.8.2. Сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия собственника.

4.8.3. Реализация продукции, изготовленной (произведенной) обучающимися и работниками Учреждения в ходе образовательного процесса, в том числе в ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.8.4. Организация досуга обучающихся, иных физических лиц, не являющихся сотрудниками или обучающимися Учреждения.

4.8.5. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

4.8.6. Организация и (или) проведение выставок, ярмарок, конференций, лекториев, конкурсов, концертов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

4.8.7. Предоставление библиотечных услуг физическим лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения.

4.8.8. Оказание консультационных, научно-методических и учебно-методических услуг в сфере образовательной деятельности.

4.8.9. Осуществление экспертной деятельности (предоставление заключений о подготовленности к изданию новой учебной и учебно-методической литературы, о подготовленности к введению новых образовательных программ и т.д.).

4.8.10. Издание и реализация учебных и методических работ.

4.8.11. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения обучающимся и работникам Учреждения.

4.8.12. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) и тиражированию документов, статей и иных материалов.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

5.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

5.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.3.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

5.3.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.16. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учредителем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

5.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

6.2.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

6.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.5. Определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами.

6.2.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.2.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Основными формами коллегиального управления Учреждения являются:

6.3.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание Учреждения).

6.3.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

6.3.3. Совет Учреждения.

6.3.4. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.3.5. Административный совет Учреждения (далее – Административный совет).

6.3.6. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

6.3.7. Совет классных руководителей Учреждения (далее – Совет классных руководителей).

6.3.8. Совет Учреждения по профилактике правонарушений.

6.3.9. Студенческий совет Учреждения (далее – Студенческий совет).

6.3.10. Студенческий совет общежития Учреждения (далее – Студенческий совет общежития).

6.3.11. Совет коллектива физической культуры Учреждения (далее – Совет коллектива физической культуры).

6.4. В работе Общего собрания Учреждения участвуют все штатные работники, обучающиеся Учреждения и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения не ограничен; основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Председателем Общего собрания Учреждения является директор Учреждения.

Общее собрание Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Регламент организации и проведения Общего собрания Учреждения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

утверждение Положения об Общем собрании Учреждения;

принятие Устава Учреждения, изменений к нему;

утверждение Положения о Совете Учреждения;

избрание Совета Учреждения, его председателя;

рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;

рассмотрение вопросов уставной деятельности Учреждения, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.6. Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не менее половины состава штатных работников Учреждения.

6.7. Общее собрание Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно – представителей штатных работников Учреждения и представителей обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.8. Принимаемые на заседаниях Общего собрания Учреждения решения оформляются протоколом.

6.9. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен; основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Председателем Общего собрания работников является штатный работник Учреждения, избираемый Общим собранием работников открытым голосованием на срок не более трех лет.

Правом созыва Общего собрания работников обладает его председатель, а также директор Учреждения и представительный орган работников Учреждения.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Регламент организации и проведения Общего собрания

работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.10. К компетенции Общего собрания работников относятся:

участие в разработке и согласование (одобрение) коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, документов, регламентирующих действующую в Учреждении систему оплаты труда, иных локальных правовых актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

участие в разработке и согласование (одобрение) плана мероприятий по выполнению коллективного договора;

осуществление контроля и рассмотрение результатов выполнения коллективного договора;

рассмотрение отчета директора Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

получение от представителя работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим трудовые права и законные интересы работников Учреждения;

внесение предложений по совершенствованию организационной структуры и трудовых отношений Учреждения;

выдвижение работников Учреждения на награждение ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и почетной грамотой Учредителя;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

рассмотрение вопросов трудовых отношений, деятельности работников, трудового коллектива Учреждения, выносимых на его обсуждение директором, представительным органом работников Учреждения.

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей (2/3) списочного состава штатных работников Учреждения.

6.12. Общее собрание работников принимает решения, обязательные для исполнения работодателем и всеми работниками Учреждения, открытым или закрытым голосованием при условии, что за данные решения проголосовало не менее двух третей (2/3) штатных работников Учреждения, принимающих участие в его работе.

Условия принятия Общим собранием работников решения о выдвижении работников Учреждения на награждение ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и почетной грамотой Учредителя устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

6.13. Принимаемые на заседаниях Общего собрания работников решения оформляются протоколом.

6.14. Совет Учреждения состоит из избираемых на Общем собрании Учреждения членов, представляющих все категории работников Учреждения, а

также обучающихся Учреждения и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

По решению Общего собрания Учреждения в состав Совета Учреждения могут быть приглашены и включены (по согласованию) представитель Учредителя, другие лица, не являющиеся работниками или обучающимися Учреждения, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать достижению целей создания и развитию Учреждения.

Совет Учреждения формируется в составе 20-25 членов, из числа которых Общим собранием Учреждения выбирается председатель Совета Учреждения.

Пропорциональность и количество включаемых в состав Совета Учреждения представителей различных категорий работников, а также обучающихся Учреждения и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных лиц, а также личный состав Совета Учреждения устанавливаются решением Общего собрания Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения, устанавливаемый Общим собранием Учреждения, не может превышать трех лет.

Совет Учреждения созывается председателем Совета Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Правом созыва Совета Учреждения обладает также директор Учреждения и представитель Учредителя при условии его вхождения в состав Совета Учреждения.

Регламент организации и проведения заседаний Совета Учреждения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.15. К компетенции Совета Учреждения относятся:

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

разработка и утверждение годового плана работы Учреждения;

разработка, согласование и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

внесение и рассмотрение предложений по изменению настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

контроль над исполнением требований Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

утверждение реализуемых Учреждением образовательных программ;

утверждение общего бюджета реализации вводимых образовательных программ;

согласование, по представлению директора Учреждения, лицензирования новых специальностей, оказания дополнительных образовательных услуг;

согласование, по представлению директора Учреждения, решений о создании в Учреждении общественных, в том числе молодежных организаций (объединений), запрашивание отчета об их деятельности;

согласование, по представлению директора Учреждения, решений о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений Учреждения;

рассмотрение и утверждение отчетов о работе структурных подразделений Учреждения;

разработка и организация комплекса мероприятий внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, внутреннего аудита деятельности структурных подразделений Учреждения;

утверждение программы государственной итоговой аттестации выпускников;

рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Учреждения;

рассмотрение и утверждение Публичного доклада Учреждения;

рассмотрение и утверждение материалов самообследования Учреждения;

рассмотрение адресованных Совету Учреждения заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся нормативно-правового обеспечения деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов состояния охраны труда в Учреждении, выработка и утверждение комплекса мер по ее совершенствованию;

рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения и (или) отнесенных к компетенции Совета Учреждения соответствующим локальным нормативным актом.

6.16. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей (2/3) списочного состава его членов.

6.17. Совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения всеми работниками, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Решения принимаются открытым или закрытым голосованием при условии, что за данные решения проголосовало не менее двух третей (2/3) членов Совета Учреждения, принимающих участие в его работе.

6.18. Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

6.19. В состав Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет) входят все штатные педагогические работники и преподаватели-совместители, директор Учреждения, руководящие работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией образовательного процесса, заведующий библиотекой. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен; основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Правом созыва Педагогического совета обладает его председатель, а также заместители директора Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией образовательного процесса.

Организация заседаний Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом его работы не реже четырех раз в год. Регламент организации и проведения заседаний Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.20. К компетенции Педагогического совета относятся:

выработка и утверждение системы мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных правовых актов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена;

определение и вынесение на утверждение Советом Учреждения основных параметров и характеристик организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.д.

рассмотрение и вынесение на утверждение Советом Учреждения реализуемых Учреждением образовательных программ;

рассмотрение и утверждение планов учебно-воспитательной, учебно-методической и научно-методической работы Учреждения и его структурных подразделений;

выработка и утверждение системы мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе по разработке и совершенствованию учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения реализуемых в Учреждении образовательных программ среднего профессионального образования;

рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников, выработка и утверждение мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

рассмотрение причин отсева обучающихся и разработка и утверждение комплекса мер и мероприятий по его устранению;

рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, рассмотрение отчетов о работе Совета классных руководителей, Совета Учреждения по профилактике правонарушений, Совета коллектива физической культуры;

принятие решений о переводе или условном переводе на следующий курс, исключении, отчислении, восстановлении обучающихся Учреждения;

рассмотрение состояния и итогов учебно-методической и научно-методической работы Учреждения, рассмотрение отчетов о деятельности Методического совета, разработка и утверждение системы мер и мероприятий, направленных на совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, использующихся в образовательном процессе Учреждения;

определение и вынесение на утверждение Советом Учреждения порядка формирования предметно-цикловых комиссий Учреждения, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий, выработка рекомендаций по ее совершенствованию;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

рассмотрение сообщений об опыте работы педагогических работников Учреждения в области новых педагогических и информационных технологий,

разработки учебных и методических пособий; формирование рекомендаций по их внедрению в образовательный процесс Учреждения;

внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.21. Решения Педагогического совета принимаются открытым или закрытым голосованием простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее половины списочного состава его членов.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказами директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

6.22. Принимаемые на заседаниях Педагогического совета решения оформляются протоколом.

6.23. Директор и руководящие работники Учреждения образуют Административный совет Учреждения (далее – Административный совет), организация и проведение заседаний которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Срок полномочий Административного совета не ограничен; основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Председателем Административного совета является директор Учреждения. Административный совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

6.24. В компетенцию Административного совета входят:

оперативное планирование работы Учреждения в соответствии с основными разделами и направлениями годового плана работы Учреждения;

осуществление анализа, оперативного контроля текущей деятельности Учреждения и ее регулирование;

рассмотрение отчетов и информации работников и структурных подразделений Учреждения по различным аспектам их текущей деятельности;

рассмотрение информации представителей органов студенческого самоуправления по вопросам успеваемости и поведения;

внесение на рассмотрение Педагогического совета и Совета Учреждения вопросов, касающихся регламентации и совершенствования образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы и др.;

обращение с ходатайствами к Учредителю по различным вопросам деятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Административного совета соответствующим локальным нормативным актом.

6.25. Решения Административного совета оформляются в виде поручений, распоряжений и приказов директора Учреждения, а также распоряжений уполномоченных на их издание заместителей директора и руководителей структурных подразделений Учреждения.

6.26. Методический совет является совещательным органом, формируемым в целях координации и повышения эффективности учебно- и научно-методической работы в Учреждении.

В состав Методического совета входят директор, руководящие работники, курирующие образовательный процесс в Учреждении, работники методической службы, библиотеки, председатели предметно-цикловых комиссий Учреждения.

Срок полномочий Методического совета не ограничен; основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Методический совет созывается заместителем директора по учебно-методической работе по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Регламент организации и проведения Методического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.27. К компетенции Методического совета относятся:

определение целей и задач методической службы Учреждения, разработка основных направлений ее деятельности;

определение основных направлений учебно- и научно-методической работы Учреждения;

рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по реализуемым Учреждением специальностям;

координация деятельности предметно-цикловых комиссий и преподавателей Учреждения, направленной на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, внедрение инновационных форм и методов обучения;

организация оказания консультативной помощи молодым (начинающим) преподавателям в профессиональном становлении;

вынесение на заседания Педагогического совета важнейших вопросов обучения и воспитания обучающихся, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива Учреждения;

составление рекомендаций к тематике заседаний Педагогического совета;

координация разработки вариативной части учебных планов, внесения коррективов в содержание рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

разработка структуры и формы методической документации структурных подразделений Учреждения и преподавателей;

организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской, экспериментальной деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и др.;

организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

планирование и организация проведения научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других форм работы, служащих повышению квалификации и педагогического мастерства преподавателей, пропаганде и внедрению передового опыта педагогического коллектива Учреждения;

разработка и организация комплекса мероприятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта сотрудников, предметно-цикловых комиссий Учреждения;

организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом в области образования;

обеспечение внедрения в образовательный процесс Учреждения современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

рассмотрение планируемых к публикации рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;

рассмотрение вопросов организации исследовательской работы обучающихся, руководства ею и контроля над ней;

рассмотрение вопросов совершенствования учебно-материальной базы Учреждения;

рассмотрение и предоставление на утверждение директору Учреждения положений о проводимых в Учреждении конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Методического совета соответствующим локальным нормативным актом.

6.28. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее половины списочного состава его членов.

6.29. Принимаемые на заседаниях Методического совета решения оформляются протоколом.

6.30. В состав Совета классных руководителей входят руководитель воспитательного отдела Учреждения, классные руководители учебных групп, а также (в соответствии со штатным расписанием или дополнительными соглашениями к трудовому договору) социальный педагог, педагог-психолог (психолог), педагог-организатор, воспитатель.

Срок полномочий Совета классных руководителей не ограничен; основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Руководство деятельностью Совета классных руководителей осуществляет должностное лицо, выполняющее функции руководителя воспитательного отдела Учреждения.

Совет классных руководителей созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Регламент организации и проведения заседаний Совета классных руководителей устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.31. К компетенции Совета классных руководителей относятся:

разработка и реализация системы мер и мероприятий по осуществлению в Учреждении государственной молодежной политики, обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию и социализации обучающихся Учреждения;

организация и координация взаимодействия педагогического коллектива, коллективов учебных групп и Студенческого совета Учреждения;

выявление, анализ социально-психологических проблем обучающихся Учреждения и поиск путей их решения;

координация научно-методической и организационной работы классных руководителей;

повышение уровня теоретической и научно-методической подготовки классных руководителей по вопросам психологии, теории и практики воспитания;

изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта классных руководителей;

координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий коллективов учебных групп;

разработка методических рекомендаций (в том числе персональных) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам их воспитания;

организация творческих отчетов и конкурсов классных руководителей, проведение оценки их деятельности;

организация обмена опытом воспитательной работы с другими образовательными учреждениями;

внесение предложений по организации воспитательной работы Учреждения на рассмотрение Педагогического совета;

обращение в региональные и муниципальные структуры, организующие работу с молодежью, с целью получения необходимых информационных материалов;

внесение предложений о поощрении членов Совета классных руководителей за успехи в работе, внедрение инновационных технологий воспитания;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета классных руководителей соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.32. Решения Совета классных руководителей носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее половины списочного состава его членов.

6.33. Принимаемые на заседаниях Совета классных руководителей решения оформляются протоколом.

6.34. Совет Учреждения по профилактике правонарушений является коллегиальным консультативным органом самоуправления, координирующим работу различных специалистов по профилактике правонарушений в студенческой среде Учреждения.

В состав Совета Учреждения по профилактике правонарушений входят директор, руководящие работники, курирующие образовательный процесс в Учреждении, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.

Срок полномочий Совета Учреждения по профилактике правонарушений не ограничен; основанием прекращения его работы является ликвидация Учреждения.

Руководство деятельностью Совета Учреждения по профилактике правонарушений осуществляет должностное лицо, выполняющее функции руководителя воспитательного отдела Учреждения.

Совет Учреждения по профилактике правонарушений созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Регламент организации и проведения заседаний Совета Учреждения по профилактике правонарушений устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.35. К компетенции Совета Учреждения по профилактике правонарушений относятся:

выявление обучающихся Учреждения, находящихся в социально опасном положении, установление причин их нахождения в данном положении, организация мероприятий по их психолого-педагогической поддержке;

разработка, реализация и координация системы мер, направленных на профилактику девиантных форм поведения, правонарушений и преступлений среди обучающихся Учреждения;

выявление, обобщение и распространение положительного психолого-педагогического опыта профилактики правонарушений в студенческой среде;

организация взаимодействия с иными организациями, в том числе образовательными, правоохранительными органами с целью обмена опытом в области профилактики правонарушений среди молодежи;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения по профилактике правонарушений соответствующим локальным нормативным актом Учреждения

6.36. Решения Совета Учреждения по профилактике правонарушений носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее половины списочного состава его членов.

6.37. Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения по профилактике правонарушений решения оформляются протоколом.

6.38. Студенческий совет функционирует в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением и учета их мнения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, который формируется и действует на основании Положения о Студенческом совете Учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения и утверждаемого директором Учреждения.

Каждый обучающийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет. Деятельность и решения Студенческого совета направлены и распространяются на всех обучающихся Учреждения.

Деятельностью Студенческого совета руководит председатель, избираемый из состава его членов на конференции обучающихся Учреждения.

6.39. К компетенции Студенческого совета относятся:

участие в разработке и совершенствовании Устава, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

согласование принимаемых Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

согласование размеров государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, которые выплачиваются обучающимся Учреждения в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

согласование (совместно со Студенческим советом общежития) размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся Учреждения;

участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение предложений по его оптимизации в органы управления Учреждением;

участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся Учреждения за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

запрашивание и получение от органов управления Учреждением необходимой для деятельности Студенческого совета информации;

внесение предложений по вопросам использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;

участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Студенческого совета в соответствии с Положением о Студенческом совете Учреждения.

6.40. Студенческий совет общежития Учреждения является органом студенческого самоуправления и организует свою работу при поддержке Студенческого совета и администрации Учреждения в целях обеспечения реализации прав проживающих на участие в управлении общежитием, совершенствования социальных и жилищно-бытовых условий проживания.

Студенческий совет общежития создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения, который формируется и действует на основании Положения о Студенческом совете общежития Учреждения, принимаемого на собрании обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения, и утверждаемого директором Учреждения.

Основой деятельности Студенческого совета общежития являются Положение об общежитии Учреждения и Правила проживания в общежитии Учреждения, принимаемые Советом Учреждения с учетом мнения Студенческого совета общежития.

Каждый обучающийся, проживающий в общежитии Учреждения, имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет общежития. Деятельность и решения Студенческого совета общежития направлены и распространяются на всех обучающихся Учреждения, проживающих в общежитии. Деятельностью Студенческого совета общежития руководит председатель, избираемый из состава его членов на собрании обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения.

6.41. К компетенции Студенческого совета общежития относятся:

осуществление представительства Студенческого совета общежития в других органах управления Учреждением по согласованию со Студенческим советом Учреждения;

проведение среди проживающих в общежитии разъяснительной и организационной работы по вопросам укрепления дисциплины, выполнения требований Правил проживания в общежитии Учреждения, техники безопасности, соблюдения правил пользования бытовыми приборами;

координация деятельности старост комнат;

организация контроля над пропускным режимом, посещением общежития посторонними лицами;

участие в принятии решений о заселении обучающихся в общежитие, переселении проживающих из одной комнаты в другую;

организация работы по самообслуживанию обучающихся, проживающих в общежитии, и развитию форм самообслуживания;

организация контроля санитарного состояния комнат, мест общего пользования, сохранности материальных ценностей (в том числе закрепленных за проживающими);

организация и проведение культурно-массовых мероприятий в общежитии Учреждения;

участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между обучающимися, проживающими в общежитии Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Студенческого совета общежития в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития Учреждения.

6.42. Совет коллектива физической культуры создается и функционирует в целях координации физкультурно-оздоровительной деятельности Учреждения, направленной на обеспечение гармоничного развития, здоровья, высокой работоспособности, активности обучающихся Учреждения, предупреждения их заболеваний и устранения факторов, отрицательно влияющих на здоровье.

В Совет коллектива физической культуры, формируемый и действующий в соответствии с Положением о коллективе физической культуры Учреждения, входят руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры, представители работников и обучающихся Учреждения.

6.43. К компетенции Совета коллектива физической культуры относятся:

участие в разработке программ оздоровления обучающихся Учреждения;

определение форм и содержания занятий по физической культуре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных программ, других нормативных документов с учетом возрастных, физиологических и других особенностей обучающихся Учреждения;

участие в организации врачебного контроля и оказание консультативной помощи обучающимся, занимающимся физической культурой и спортом;

ведение пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди обучающихся Учреждения;

организация работы в Учреждении спортивных секций, команд, групп общей физической подготовки и т. п.;

проведение внутриколледжных соревнований, физкультурных праздников, эстафет, кроссов и других спортивно-массовых мероприятий;

организация участия Учреждения в спортивных мероприятиях различного уровня;

оказание помощи администрации Учреждения в сохранении и благоустройстве мест для занятий физической культурой, обеспечение эффективного использования спортивных сооружений, инвентаря и оборудования;

внесение предложений о поощрении лучших членов коллектива физической культуры Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию Совета коллектива физической культуры в соответствии с Положением о Совете коллектива физической культуры Учреждения.

6.44. В целях реализации решений органов самоуправления в Учреждении создаются различные комиссии, рабочие группы, объединения и т.д., действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов.

6.45. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.46. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.47. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.48. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке,

устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.49. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.50. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Тульской области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих полномочных представительных органов самоуправления Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский педагогический колледж № 1» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

В данном Уставе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 25 листов

Директор

О.И. Люпин



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 10 февраля 2003 года

ОГРН 103401428338

« 11 января 2005 года

ОГРН 1034014285933



Исполнитель
Кашкина И.Е.

Этот документ хранится в
регистрационном органе